



湘南国際アカデミー

実務者研修受講のしおり

この度は、湘南国際アカデミーの実務者研修にお申し込みいただき誠にありがとうございます。

開講初日にオリエンテーションがございます。

こちらの受講のしおりをお持ちください。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

湘南国際アカデミーのLINE公式アカウントを、友だち追加していただくと、今後の新たな講座スケジュールや、各種ご案内を速やかにご確認いただけます。

LINE 登録できない携帯電話等につきましては、ドメイン【@mail.si-academy.jp】からの PC メールを受信できるように事前の設定をお願いいたします。

※緊急事態宣言による臨時休講の際にも、登録されている受講生様には、よりスムーズなご案内が可能でした。

ぜひ LINE のお友だち追加、メールの受信設定をお願いいたします



LINEの友だち登録はこちらから。
スキルアップ情報や、LINEサポートなど、
4000人以上の皆さまが活用中です。

目次

お申し込みから 受講までの流れ	3
スクーリングについて	3
実務者研修 学習の留意事項	4～6
実務者研修(介護過程Ⅲ)の 受講方法について	7
医療的ケア演習受講について	8
持ち物表	9
授業服装チェック表	10
eラーニング お申し込み後の流れ	11
eラーニング説明書	12～13
翌年度介護福祉士を 受験される方への注意点	14
よくあるご質問	15～17
各校舎地図	18

別添

医療的ケア評価項目4枚
(喀痰吸引・経管栄養など記載がある
4枚つづりのもの)

持ち物の確認、欠席や振り替えの連絡が
ネットで24時間可能な**受講生ページ**もごございます。
ぜひご利用ください。

QRコードから



ホームページから



■お申し込みから受講までの流れ

① 受講申込書の提出

→ 受講申込書の提出でお申し込みが完了します

② お支払い

→ お支払い期限:お申し込み日より、**2週間以内かつ、開講日の前日まで**にお願いいたします

初回分のみ、校舎でのお支払いも可能です。
各校舎でお支払いの場合は**お電話にてご予約**をお願いします。

■お振込先

三井住友銀行 藤沢支店 支店番号:346 普通口座 口座番号:7719517

口座名義:株式会社アメイジュ

※お振込の際は、受講生様本人のお名前とお申し込み日を、振込依頼人名としてください。

例)3月15日お申し込みの場合:ショウナンタロウ0315

※法人名でのお振込の場合は、事前にご連絡ください。

※分割の場合... お支払い期日は初回お支払い日の翌月末日となり、更にその翌月以降も同様となります。
2回目以降のお支払いはお振込のみとなります。残金の一括払いや複数回分のまとめ払いなどは、ご連絡は不要です。そのままお振込下さい。

③ テキスト発送

→ お支払いから1週間ほどで指定先へご郵送いたします

テキスト一式が届きましたら、通信添削課題を開始、順次ご郵送ください(P11参照)。
なお、医療的ケアの通信添削課題は医療的ケア授業の初日授業前までにご提出ください。

★通信添削課題をeラーニングでお申し込みの方

ご登録のメールアドレスに『ユーザー登録のお知らせ』が届きます。お支払い後1週間経っても届かない場合は、迷惑メール等の設定解除後に、el@si-academy.jpへ受講生様本人のお名前を入力してテストメールをお送り下さい。

④ 受講開始

→ 授業日は、9時30分までにご着席ください

全授業エプロン着用となります ※服装表(P10)参照

身分証明書・資格証などの必要書類が未提出の方は、在籍する校舎でご提出ください。

■スクーリングについて

- ・教室は朝9時以降入室可能です。
- ・昼食は教室内又は近くの飲食店でのお食事も可能です(ゴミはお持ち帰りいただいております)。
- ・お飲み物は倒れてもこぼれない蓋つきのもの(ペットボトルや水筒)のみ持ち込み可能です。
- ・公共の交通機関でお越しください。全校舎、学校専用の駐車場・駐輪場はありません。
- ・電話で遅刻・欠席をされる場合は、校舎名、フルネーム、理由をご連絡ください。

※電話番号は裏表紙に掲載がございます。メールは、renraku@si-academy.jp へお願いします

※ホームページ上の「受講生ページ」からも欠席、振り替え連絡が24時間いつでもできます

- ・公共交通機関(電車、バス等)の遅延以外で、5分以上の遅刻は欠席となります。
- ・持ち物表をご確認の上、忘れ物のないようご来校ください。
- ・**小田原校は上履きが必要となります。振替授業で小田原校へ行く場合も上履きが必要となります。**
- ・**医療的ケアの1日目(a)のみ10分前**にご来校ください。

■実務者研修 学習の留意事項

このしおりは皆様の受講が円滑に、かつ効果的に行われるよう、受講中にご留意頂きたい事をまとめたものです。受講開始前に、必ずご一読いただきますようお願いいたします。

- ① 心身ともに健康で介護に関心のある方であればどなたでも受講可能です。
傷病をお持ちの方や、何らかの理由で通院されている方はスタッフまでご相談ください。
受講を進めるにあたって、傷病が悪化する可能性のある方は受講を中止していただく場合がございます。
受講を開始する前にお申し出いただいた場合は受講料金を返金させていただきますが、受講が開始された後にお申し出があり、受講を中止する場合はキャンセル料が発生いたします。予めご了承ください。
- ② カリキュラムを全て一人の力で遂行できることが条件になります。
- ③ 全カリキュラムを履修できない場合は、修了証は発行できません(部分認定はありません)。
お申し込み時、身分証(写真付き)・資格証が提出されていない場合は、修了証は発行できません。
演習において一定以上の評価が得られないと講師が判断した場合、補講が必要となりますことを、ご了承ください(3,300円/日・税込)。
- ④ 筆記評価は、7割以上の点数で合格となります。7割未満の場合、再試験が可能です。再々試験から別途2,750円/回(税込)の費用が発生します。
- ⑤ 医療的ケア授業の補講は振替授業とは異なります。補講料金(3,300円/日・税込)が発生いたします。
- ⑥ 妊娠中の方は原則として、母子の保護および安全のため受講できません。この場合の途中退校の返金につきましては、母子手帳の写しを学校側に提出後、ご返金致します。
- ⑦ カリキュラムの日程や担当講師、時間等は変更する場合がございます。
- ⑧ 通信添削課題につきましては、受講申し込み時に「筆記 / eラーニング」の選択が可能です。提出期限は厳守とし、正当な理由が無い限り提出遅延は認めません。課題合格基準(70点以上)に満たない場合は再提出が必要です(eラーニングは全問正解が必須です)。
- ⑨ 天災等による休校については、当日7時30分までにホームページ上に掲載します。
(湘南国際アカデミーホームページ <https://si-academy.jp>)
- ⑩ 医療的ケア演習a・bのスクーリングにつきましては、a→bの順にセットで受講して頂きます。
医療的ケア演習は、事前に通信添削課題を提出した上で、別添 評価項目を確認しながらテキスト第5巻に付属のDVDを5回以上見るなど十分に学習をしてから授業に臨んでください。
- ⑪ 医療的ケア受講予定日を変更・キャンセルする際には別途費用が発生致します。
- ⑫ やむを得ずカリキュラムを欠席する場合は、必ず授業が始まる前までにご連絡ください。
- ⑬ 受講有効期限は1年間です。レポート(eラーニング)につきましては、在籍期間終了時にアカウントを削除させていただきます。欠席した場合は、振替授業が必要です。介護過程Ⅲの授業振替は3回まで無料、4回目以降は振替費用として別途3,300円/日・税込がかかります。振替授業は開講日より1年以内に受講してください。
- ⑭ スクーリングでは、本人確認を行っています。出席時には直筆で氏名をご記入ください。

⑮ **【研修会場】**

当校において、各研修会場にて指定の教室をご利用ください。

⑯ **【駐車場・駐輪場】**

駐車場・駐輪場を完備しておりません(近隣の有料駐車場及び駐輪場をご利用ください)。

※違法駐車や当校周辺での駐輪は、近隣のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。発覚した場合には速やかに移動していただきます。

⑰ **【美化】**

建物の衛生管理規則上、ゴミはお持ち帰りください。マナーを守って美化にご協力ください。

⑱ **【訓練生賠償補償制度について】**

当校において損害保険会社の企業向けに設ける企業賠償責任保険に加入しています。

(例)実技授業で教室外に出て、歩行者に怪我をさせた場合等の賠償責任等を補うもの

※その他、受講を進めるにあたって事故などで受講生自身に適用される保険に関しては、ご希望の方に別途傷害保険に任意で加入して頂く事ができます(保険料は実費自己負担)。詳しくは、スタッフにご相談ください。

⑲ **【飲食】**

休憩時間外での食事は禁止です。お飲み物は授業中でもお取りいただいて構いません(水筒やペットボトル等蓋つきのもののみ可)。ガムの持ち込みは禁止といたします。

⑳ **【喫煙】**

全会場教室・建物敷地内は禁煙です。喫煙可能な場所は、スタッフまでご確認ください。

上記を守れない方には退校していただく場合があります。

この場合の受講料の返金等については、当校規定により対応致します。

㉑ **【携帯電話の使用】**

授業中の携帯電話の使用は、禁止しております。

電源を切るか、マナーモードに設定してください。又、アラーム音等は音の出ない設定にしてください。

㉒ **【授業中の録音・録画は一切禁止といたします。**

㉓ **【貴重品について】**

貴重品のお預かりは承っておりません。貴重品はお手元から離さず、ご自身で管理をお願い致します。施設内での紛失に関して一切の責任を負いかねます。

㉔ **【忘れ物の取り扱いについて】**

教室などで忘れ物をされた場合は受付までお問い合わせください。

忘れ物は発見後2週間はお預かりいたします。その間申し出がない場合は廃棄処分と致します。また、忘れ物を発見された場合はスタッフまでお届けください。

②⑤ 【資料について】

テキスト以外の資料等は、必要に応じて教科担当講師よりその都度お渡しします。当日の教科に係る教材は忘れずにご持参ください。忘れた方への貸し出しは行っておりません。

②⑥ 受講生全員が同じテキストを使用しておりますので、見やすい場所へお名前をご記入ください。

②⑦ 【介護福祉士受験者の皆さまへ】

実務者研修では、学校へ一定の在籍期間が必要となります(入校時期・所持資格により在籍期間は異なります)。

上記により介護福祉士の受験申込み日までに修了証が発行されない方は、介護福祉士受験申込み時に『実務者研修修了見込証明書』が必要となりますので、スタッフまでご連絡をお願い致します。
※実務者研修修了見込み証明書の再発行には、1,100円(税込)がかかりますので、紛失にはお気を付けください。

②⑧ 【その他】

(1) 受講時間割は、下記のとおりです。1時限(50分)につき5~10分の休憩時間をとることを原則としますが、授業の進行状況により担当講師が調整する場合がございます。

(2) 時間割

介護過程Ⅲ

医療的ケア

時限	時間	時限	時間
1時限	9:30~10:20	1時限	9:30~10:20
2時限	10:25~11:15	2時限	10:30~11:20
3時限	11:20~12:10	3時限	11:30~12:20
昼食時間(50分)	12:10~13:00	昼食時間(50分)	12:20~13:10
4時限	13:00~13:50	4時限	13:10~14:00
5時限	13:55~14:45	5時限	14:10~15:00
6時限	14:50~15:40	6時限	15:10~16:00
7時限	15:45~16:35	7時限	16:10~17:00
8時限	16:40~17:30		

※進行状況により調整あり

※医療的ケアの1日目(a)のみ10分前にご来校ください。

※進行状況により調整あり

(3) 他の受講生および卒業生ならびに当校の講師、職員に対しての営業活動(求人活動や宗教活動等含む)や勧誘、斡旋行為があった場合(いかなる法人・組織・集団・団体・集まりに引き抜く行為及び紹介または案内)は退校処分となりますのでご遠慮ください。

(4) 悪質な受講態度(受講中の私語や、他受講生並びに講師への嫌がらせとみられる言動等、介護従事者を目指す受講生として、社会人としてのモラルの欠如とみられる言動等)や学則を著しく違反し更生が見られない場合は、退席、退校していただくこともあります。

またアルコール摂取等の疑いのある受講生は、専用チェッカーにて確認させていただきます。

この場合の振替授業については全額実費自己負担していただきます。

退校処分時の受講料の返金等につきましては、被害の程度や当校規定により対応致します。

■実務者研修【介護過程Ⅲ】(グループワーク)の受講方法について

★介護過程の授業とは...

基本的に介護過程Ⅲはグループワークによる積み重ねの授業となるため、前回は理解した上で、次に進みます。振替の場合、前回授業の積み重ねが蓄積されない状態となり、理解不十分のままグループワークに参加する状況が起きます。これでは十分な学習効果が得られません。

そのため、当校では学習効果をより高められるようカリキュラムを構成させていただいておりますので、下記内容をご確認いただき、振替の取得をお願いいたします。

振替には予約が必要です。ご来校時やお電話、受講生ページ等でお申込みください。

事例Ⅰ (グループワーク①)			事例Ⅱ (グループワーク②)		
1	2	3	4	5	6
	【1】を受講していないと【2】は受講できません。	【2】を受講していないと【3】は受講できません。		【4】を受講していないと【5】は受講できません。	【5】を受講していないと【6】は受講できません。
	【2・3】はセット受講 (同じ校舎で同じコースでの受講)			【5・6】はセット受講 (同じ校舎で同じコースでの受講)	

★注意点

日程が合わずに他コース・他校舎での受講の際は、グループや進捗が異なるため、理解が不十分になる可能性や、同じことを繰り返す可能性がございますので、ご理解をお願いいたします。

★振り替え補講について

3回までは無料でお振り替えいただけます。

順番通りに受講するのが、
いつもの仲間で楽しく・安心です

■ 医療的ケア演習 受講について

研修課程のうち、『医療的ケア』については、自宅学習による「基礎知識」と、通学による「演習」をあわせて単位認定をすることになっています。「演習」はシミュレーターを使用し、自宅では習得できない実技を学習するための2日間になります(aを受講後にbを欠席した場合、再度aからの受講となります)。

「演習」は「基礎知識」の学習をした上で受講することとなっています。**通信添削課題の科目・医療的ケアを提出しており、基礎知識を理解しているという前提**で行われます。したがって、通信添削課題で学習するだけでなく、「演習」の受講前の予習が不十分ですと、演習をスムーズに行うことができません。

また、医療的ケアは人命に直結する行為であるため、添付の**評価項目の基準を満たさない場合は不合格となります**。演習評価で不合格となりますと、別途補講代金(3,300円/日・税込)が発生します。

受講日1週間前までに受講者数が3名以下の場合は、2日間とも授業は行いません。その際の振替え補講料は発生しません。

医療的ケア受講予定日を予約した日付より変更する際には、2日セットで2,200円(税込)の変更料をお支払いいただきます。1週間以内のキャンセルにつきましては、2日セットで3,300円(税込)をお支払いいただきます。

ご予約の際は、介護過程Ⅲの授業と日程が重ならないようご注意ください。

必ず開講前に以下の学習・準備を整えてから授業に臨んでください。

1. 基礎知識として覚えておくこと(※通信添削課題での学習内容となっています)

- 「医療的ケア」とは？
- 「医療的ケア」を実施するにあたっての法的要件3つ
- 経管栄養が必要な状態
- 経管栄養を行う上での留意点
- 経管栄養実施前、実施直後、実施中、終了後の観察項目と、その根拠
- 喀痰吸引が必要な状態
- 喀痰吸引を実施する上での留意点
- 喀痰吸引が身体に及ぼす影響
- 喀痰吸引実施前、実施後の観察項目とその根拠
- 痰の性状(観察点)

2. テキスト5巻付属のDVDを見ておくこと(約30分)

- 評価項目(別添4枚つづり)を見ながら、DVDを5回以上見て手順を覚えておく
- 手順をイメージしながら見る(別添 医療的ケア評価項目4枚参考)

3. 持ち物

- 持ち物表(P9参照)をご確認ください。

医療的ケアの1日目(a)のみ10分前にご来校ください。

■持ち物表

スクーリングでは、下記の持ち物表をご確認いただき、お忘れ物がないようお気を付けください。

全授業共通：エプロン・筆記用具

番号	科目名	持ち物
1回目	介護過程Ⅲ グループワーク①	・テキスト第3巻 ・介護用語について調べものができる準備 (スマホ可・テキスト・用語集など可)
2回目		テキスト第2・3巻
3回目		テキスト第3・4巻
4回目	介護過程Ⅲ グループワーク②	・テキスト第2・3巻 ・赤ペン(色鉛筆可)
5回目		テキスト第2・3巻
6回目		テキスト第3・4巻
a	医療的ケア演習 経管栄養	テキスト第5巻 医療的ケア評価項目 (4枚綴りのもの)
b	医療的ケア演習 喀痰吸引	テキスト第5巻 医療的ケア評価項目 (4枚綴りのもの)

★全授業共通
 ・エプロン
 ・筆記用具
 ・フェイスシールド
 (初回の授業でお渡しします。2回目以降、お忘れの場合は校舎で購入いただきます。実費300円。)
 ・室内履き(小田原校のみ)

小田原校のスクーリングに関しては、室内履き(かかとのある運動靴、上履きなど)もご持参ください。(クロックス不可)

飲み物は倒れてもこぼれないよう、蓋つきのものをご持参ください。
 昼食は教室内でもお召し上がりいただけます。

授業

服装 Check表

check

1

ケータイ・スマートフォンはマナーモードにしていますか？



silent...

yes . no

check

2

エプロンに名前はつけてありますか？

※実技演習時には、必ずエプロンを着用してください。



★ふりがなもつけてください
※名札の四隅を縫い付けてください。サイズは15cm×20cmくらい。

※安全ピン不可

yes . no

check

3

爪は伸びてませんか？

yes . no

受講中は、「フェイスシールド+マスク」を着用してください(マスクは鼻まで覆う)

※フェイスシールドは、初回の授業でお渡しいたします

※実技演習等では、講師の指示によりマスクのみとする場面があります



check

4

髪の長い人は束ねましたか？

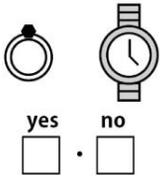


yes . no

check

5

時計やアクセサリは外しましたか？

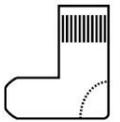


yes . no

check

7

たけの長い靴下ははいていますか？



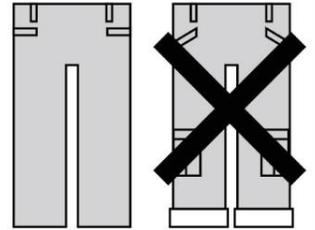
yes . no

★くるぶしまで隠れる靴下着用
※素足・ストッキング不可

check

6

決められた服装をしていますか？



yes . no

★素材がやわらかく動きやすいズボンを着用して下さい。(チノパン・ジャージ等)

※短いズボン、ジーンズ・カーゴパンツ、短パン、ハーフパンツは不可。

下にストッキングを履いても不可。

check

8

演習にむいた靴ですか？

小田原校のみ室内履き(スリッパ不可)が必須です。

○ 一般的な運動靴



yes . no

✕ ハイヒール等のかかとの高い靴
サンダル等の足全体を覆わない靴



check

9

ポケット(ズボン等)にケータイ・財布・鍵など入っていませんか？



yes . no

■eラーニングお申し込み後の流れ

①お申込

※メールアドレスの登録が必須となります！

②el@si-academy.jpを受信できるよう、迷惑メール等の解除をお願いいたします。

③お支払い

④ご登録いただいたメールアドレスへID・パスワード・URLを送付いたします。

※お支払い後1週間以内にお送りいたします。

⑤メールの案内に従ってeラーニングを開始ください。

■メールが届かない場合■

①eラーニング専用のメールアドレス「el@si-academy.jp」を受信できるよう設定の解除等をして下さい。

※迷惑メール設定の解除方法が分からない場合は、ご利用の携帯電話会社やインターネットプロバイダへご確認ください。

②el@si-academy.jpへ、お名前フルネーム(かな)を記載の上、メールを送信下さい。

③いただいたメールアドレスに2～3日以内に、返信いたします。

期間を過ぎても返信がない場合は、0120-961-190までご連絡ください。

■eラーニング説明書

【始め方】

①届いたメールのアドレスをクリック ユーザIDとパスワードを入力し、ログインをクリック

KnowledgeDeliver

ユーザID
パスワード
ログイン

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

②赤丸部分をクリックして開始

The screenshot shows the main dashboard of the e-learning system. On the left, there is a course card for '実務者研修（初任者）2018年6月～' with a red circle around it. On the right, there are navigation links: 'インフォメーション' (with a notification badge), 'よくある質問', and '環境設定'.

③赤丸部分を選択

The screenshot shows the course selection screen. The course title '2018年6月～実務者研修（初任者研修）' is highlighted with a red circle. Below it is another option: '修了者アンケート（実・訪問介護員2級）'. On the right, there are navigation links: 'インフォメーション', '質問コーナー', and 'よくある質問'.

④一覧が表示されますので、問題・レポートを選択し、ポップアップで出る受講開始をクリック

The screenshot shows the course content list. The '問題' (Questions) link is highlighted with a red circle. Below it are 'レポート問題C-①' and 'レポート問題C-②'. On the right, there are navigation links: 'インフォメーション', '質問コーナー', and 'よくある質問'.

【進め方】

- 問題・レポートはどこからでも始めることが可能です。
 - それぞれ問題とレポートに分かれています(一部問題のみの単元もあり)。
 - 問題とは○×もしくは言葉を入力するもの、レポートとは文章を入力するものです。
 - 一度始めた単元は、左下の中断ボタンを押して修了することで、次に保存部分より再開することができます。
- 中断ボタンを押さずに、ブラウザ(Internet Explorer・Chrome・Safari・Firefoxなど)を閉じた場合、保存がされませんのでご注意ください。



【「問題」について】

- 「問題」は全ての問題に正解することが必要です。
- 「問題」は全ての問題に解答すると、正誤とともに正答と解説が表示されます。
- 2回目は不正解だった問題のみが出題され、2回目でも不正解の問題は、3回目でも再度出題されます。なお、回数の制限はありませんので、全問正解を目指してください。くれぐれも中断の際は画面左下の中断ボタンを押して中断してください。
- 教科書を読みながらの学習を前提としているため、教科書の記述通りに解答がなされていない場合、意味は同様でも不正解となる場合がありますので、教科書の記述通りに解答をしてください。

【「レポート」について】

- 「レポート」は担当者が採点を行い、合格不合格を判定します。
 - 「レポート」の採点が完了すると、登録されたメールアドレス宛に、採点完了のメールが届きますので、サイトにアクセスし可否を確認してください。
 - 可否の確認は、該当するレポート問題の受講開始画面「受講履歴」の欄で確認することができます。
 - 「受講履歴」の実施回をクリックすると、採点担当者のコメントを確認することができます。
- ※点数:0/1点という表記がありますが、点数は無関係です。合格か不合格かという採点になります。

【受講終了について】

- 各章/単元について「問題」が完全回答できており、「レポート」を全て合格することで、受講終了となります。



選択問題・レポートは終了すると✓が表示されます。

【その他】

- 「問題」「レポート」の解答画面の質問ボタンを押す、またはホーム画面のメンタリングボックスから担当者に質問をすることができます。

説明書は以上です。受講修了まで頑張りましょう。

■次回介護福祉士を受験される方への注意点

介護福祉士の受験には、12月31日までに実務者研修を修了している必要があります。
実務者研修の修了証発行は、下記①～④を全て満たしていることが必須となります。
(翌年1月の介護福祉士を受験される方は、下記①～④をすべて前年の12月末日までに修了していることが必須です。)

満たしていない場合には、修了証の発行はできません(受験できません)。

①必要な授業への出席

※医療的ケアは規定の評価基準を満たす必要があります。

②通信添削課題の全提出

※通信添削課題(筆記)は70点未満は再提出です。
再提出しても間に合うよう、早めのご提出をお願いいたします。
※eラーニングは、すべての問題に正解することが必要です。

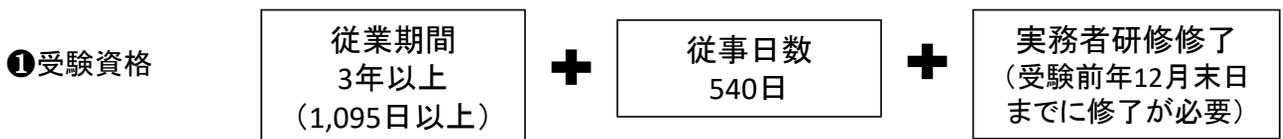
③身分証・所持資格の資格証明書提出

④受講料の全額お支払い

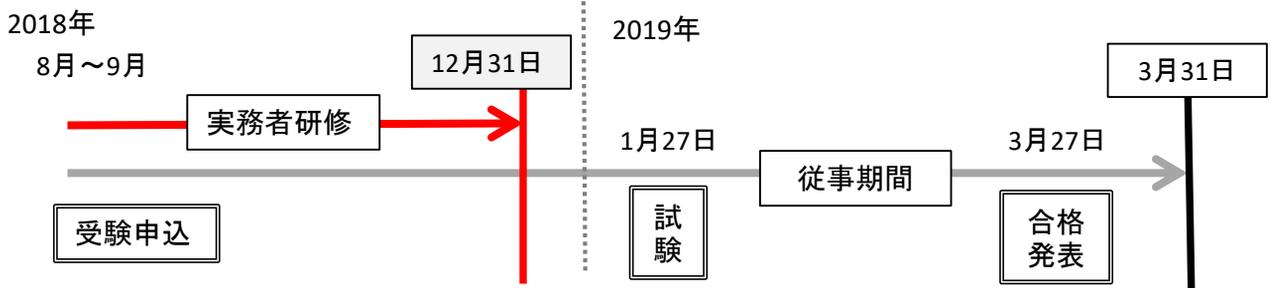
※ご受講中に発生した補講料等のお支払いも必要です。

12月末日までに上記①～④を1項目でも満たさない場合、実務者研修修了証は発行できませんので、くれぐれもご注意ください。

●介護福祉士受験申し込みについて



②従業期間について(2019年試験例)



(参照)試験センター:公益社団法人 社会福祉振興・試験センター <http://www.sssc.or.jp/>

○実務者研修:お申し込みと年内の修了が必須

※受験の申し込み期間中に修了していない場合は、「修了見込証明書」が必要となります。学校より発行いたしますので、ご連絡をお願いいたします。テキスト同封もしくは別送となります。

○従事期間について:受験の申し込みは8月～9月ですが、翌年3月31日までの従事見込み日数でお申し込みが可能となります。

※従業期間及び従事日数の在籍カウントは4月1日からとなるので、3年目の新卒の方も受験可能です。
受験のお申し込みは、ご自身で社会福祉振興・試験センターへお申し込み下さい。

お申し込みについてご不明な点がある場合は、社会福祉振興・試験センターへ直接お問い合わせ下さい。

お問合せ先:03-3486-7559(自動音声)

■初任者研修・実務者研修共通

Q 授業は何時からですか？

A 9時30分から始まります。教室へは9時から入室可能です。

Q 昼食はどうしたらよいですか？

A 昼食は教室内でお召上がりいただけます。休憩時間内であれば外出していただいても構いません。

Q 分割で申し込みましたが、一括払いに変更はできますか？また、残金をまとめて支払うことは可能ですか？

A 一括払いへの変更、残金をまとめてのお支払い、ともに可能です。そのままお振込ください。

Q 支払いは校舎でも可能ですか？

A 一括または1回目のお支払いのみ可能です。お越しの場合は、必ず事前のご連絡をお願いします（要予約）。2回目以降のお支払いはお振込のみとなります。

Q 2回目はいつ払うの？

A 1回目のお支払い月の翌月末までとなります。更にその翌月以降も同様となります。

Q どのような服装でいけばいいですか？

A 服装表(P10参照)をご覧ください。

Q 台風が来る予報だけど、授業は行われますか？

A 天候不順による授業の有無は、当日朝7時30分までに当校HPお知らせ一覧に掲載致します。

Q 室内履きは必要ですか？

A 小田原校のみ必要となります。他校舎の方も、振替等で小田原校へ行かれる場合は、室内履きをご持参ください。

Q 更衣室などはありますか？

A お着替えいただく専用の部屋はございません。お化粧室であればお着替え可能です。

Q 駐車場・駐輪場はありますか？

A ありません。近隣の有料駐車場・駐輪場をご利用ください。近隣のテナントや路上への駐車・駐輪は禁止です。お車の渋滞で5分以上の遅刻は欠席扱いとなり、ご入室いただけませんので、ご注意ください。

■実務者研修①

Q 授業が終了したが、修了証はいつ発行されますか？

A 授業のほか、お支払い、通信添削課題またはeラーニングがすべて終了しており、なおかつ、在籍期間を満たしていれば発行となります。

◎在籍期間：初任者研修・ヘルパー2級資格所持 4カ月

無資格 6カ月

基礎研修・ヘルパー1級資格所持 1カ月

※開講月の2日以降に申し込みの場合は、翌月1日から在籍期間のカウントとなります。

例1)ヘルパー2級資格所持で、7月開講コースを8月2日にお申し込みいただいた場合9月1日からの在籍となります。在籍期間が4カ月必要なため、9月1日～12月31日 までの在籍となります。

例2)ヘルパー2級資格所持で、7月開講コースを6月3日にお申し込みいただいた場合7月1日からの在籍となります。在籍期間が4カ月必要なため、7月1日～10月31日までの在籍となります。

Q テキスト・通信添削課題はいつもらえますか？

A お支払い確認後、1週間ほどで指定のご住所へ郵送致します。

Q 通信添削課題は授業開始までに提出しなければダメですか？

- A**
- ①医療的ケアの通信添削課題(第4回目科目19)は、医療的ケアの授業の前に提出必須となります。
 - ②他科目についてはご提出いただかないと授業が受講できないといったことはありませんので、ご安心ください。
 - ③なお、医療的ケアの通信添削課題から開始して頂いても構いません。

Q 通信添削課題の形式(筆記・eラーニング)は変更できますか？

A 原則変更できませんが、やむを得ない場合、手数料4,000円(税別)で承ります。

Q 医療的ケアの授業は、介護過程の授業の後でなければ受けられませんか？

A いいえ、いつでもご受講可能です。医療的ケア予約サイトからご予約ください。ただし、医療的ケアの授業の前に、医療的ケアの通信添削課題提出が必須です。なお、医療的ケアの通信添削課題から開始して頂いても構いません。

Q eラーニングのデータはもらえますか？

A お渡ししていません。研修修了後はログインできなくなります。

Q 資格に有効期限や更新はありますか？

A ありません。

Q 家庭の事情で長期間通えなくなりました。受講期限はありますか？

A はい、受講期限がございます。実務者研修は、お申し込みコースの介護過程Ⅲ ①番目の授業から1年間となります。お振替に関しては、ご相談ください。

■実務者研修②

Q 申し込みしたコースを他のコースに変更できますか？

A 可能ですが、コース変更には手数料20,000円(税別)が必要となりますので、振替授業をおすすめしております。

Q 介護福祉士は受験できますか？

A 介護福祉士の受験には、3年かつ540日の勤務実績(受験される年の3月末日まで)、及び12月末日(受験される年の前年)までに実務者研修の修了が必須となっております。

Q 介護福祉士の受験はどうやって申し込むの？

A 例年6月下旬ころより、公益社団法人社会福祉振興・試験センターHPにて、介護福祉士受験の案内が開始されます。まずは、受験の手引き(1人1部必要)の取り寄せ(ハガキ、もしくはHPより)が始まりますので、そちらをお取り寄せください。
詳しいお申し込みの手順等は受験の手引きに記載がございます。また、受験のお申込みは学校からはできません。すべてご自身でお申し込みいただく必要がございます。
お申込書の記入方法等不明な点は公益社団法人社会福祉振興・試験センターへお問い合わせください。
お問合せ先: 03-3486-7559(自動音声)

Q 修了見込み証明書はもらえますか？

A 学校へお申し出ください。作成後、郵送(テキスト同封、または別送)、もしくは藤沢本校にてお渡しいたします。発行後に紛失されますと、再発行手数料1,000円(税込、郵送料込)が必要となりますので、ご注意ください。

Q 県または都の社会福祉協議会の貸付金の在学証明書はどうしたらもらえますか？

A 学校へお申し出ください。作成後、郵送(テキスト同封、または別送)、もしくは藤沢本校にてお渡しいたします。

Q 県または都の社会福祉協議会の貸付金は実務者研修を修了してからも申し込めますか？

A お申し込みいただけません。お申し込みは実務者研修在学中のみ可能です。ご不明な点は県または都の社会福祉協議会へお問い合わせください。

Q 実務者研修の勉強をしていれば、介護福祉士の試験勉強になりますか？

A 勉強にはなりますが、介護福祉士出題基準のすべてが満たされるわけではありませぬので、受験対策講座を合わせて受講されることをおすすめします。

各校舎地図

藤沢校

至藤沢橋
藤沢校 ● ファミリーマート ●
ローソン ● 藤沢商工会議所 ●
サミット ● パチンコ店 ●
静岡銀行 ● みずほ銀行 ●
さいか屋 ● ビックカメラ ●
北口デッキ ●
藤沢駅

〒251-0052 藤沢市藤沢 38-3 2F
(JR藤沢駅北口より徒歩7分)

☎0466-54-7290

横須賀校

横須賀校 ●
さいか屋 ● 郵便局 ● 市役所 ●
市役所前公園 ● ジョナサン ●
かながわ信用金庫 ● au ● スルガ銀行 ●
横浜銀行 ● マクドナルド ●
京急線 横須賀中央駅

〒238-0004 横須賀市小川町
13-1 アサヒ横須賀ビル 502号
(京急横須賀中央駅東口より徒歩7分)

☎046-876-6308

相模大野校

相模大野校 ●
ひまわりクリーニング ●
セブンイレブン ●
スーパー三和 ●
ガスト ● ファミリーマート ●
ロータリー南口 ●
相模大野駅

〒252-0303 相模原市南区相模大野
7-24-10 2F
(小田急線相模大野駅より徒歩3分)

☎042-702-9574

大和校

ヨークマート ● 中央2丁目 ● パチンコ ●
大和校 ● 大和駅北 ●
交番 ● 相鉄線改札口 ●
相鉄線 大和駅 ●
小田急線

〒242-0021 大和市中 2-3-19
ウエストビルディング 5F
(相鉄線北口より徒歩5分)

☎046-260-2022

戸塚校

トツカーナモール ● JR 戸塚駅 ●
スルガ銀行 ● 戸塚区役所 ●
戸塚郵便局 ● 戸塚校 ●
西口 ●

〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町
4105 渡辺ビル 302
(JR戸塚駅 西口から徒歩5分)

☎045-410-8808

海老名校

居酒屋花の舞 ● JR 海老名駅 ●
YKK ● 海老名校 ● ローソン ●
JR海老名駅前 ● 西村整形外科 ●
小田急線海老名駅 ● 西口 ●
至ピナウオーク ●

〒243-0434 海老名市上郷
1-18-21 西川ビル2F-A
(JR海老名駅より西口徒歩7分)

☎046-236-3780

馬車道関内校

馬車道駅 ● JR 関内駅 ●
みなとみらい線 5番出口 ● 歴史博物館 ● 太田町3丁目 ●
イタリアン ● タリーズ ● スルガ銀行 ●
スターバックス ● りそな銀行 ● 市鉄4番出口 ●
市鉄8番出口 ● 関内駅北口 ●
いきなりステーキ ●

〒231-0011 横浜市中区太田町4-55
横浜馬車道ビル 7F
(JR関内駅徒歩5分 / 馬車道駅徒歩3分)

☎045-225-9732

小田原校

さがみ信用金庫 ● 255 ●
柏木不動産 ● もち吉 ●
小田原校 ● 東通り入口 ●
切符売り場 ● 東口 ●
小田原駅 ●

〒250-0011 小田原市栄町3-17-1
(小田急線小田原駅東口徒歩7分)

☎0465-42-9625

二俣川校

相鉄線 二俣川駅 ●
バス ● ロータリー ● JOINUS TERRACE ●
日高屋 ● みずほ銀行 ●
二俣川校 ● SEIYU ●

〒241-0821 横浜市旭区二俣川2-58-5
第2清水ハーモニービル4階
(二俣川駅南口から徒歩1分)

☎045-744-8600

遅刻・欠席の際のご連絡先
各校舎休講日の場合、藤沢本校に電話が転送されます。

【メール】renraku@si-academy.jp 【電話】各校舎電話番号
【必要事項】①校舎名 ②名前(漢字) ③ふりがな ④遅刻・欠席の日程、理由
※5分以上の遅刻を認められません。公共交通機関の遅延の場合は、必ず遅延証明書をご持参ください。
※欠席の場合、お振替えが必要となります。別途各校舎へご連絡の上、お振替えをお取りください。