

受験の手引きの取り寄せ方（インターネットの場合）

インターネットを利用しないでの取り寄せ方につきましては、送付させて頂いた資料の方の、はがきでの取り寄せ方法をご参照下さい。

また、その他ご不明点に関しては、下記試験センターへお問い合わせ下さい。

「受験の手引」の取り寄せ先

公益財団法人 社会福祉振興・試験センター

住所：〒150-0002

東京都渋谷区渋谷 1 丁目 5 番 6 号 SEMPOS（センポス）ビル

電話：（試験案内専用電話）03-3486-7559（音声案内）

（試験室電話）03-3486-7521（平日 9:30 ～ 17:00）

URL：<http://www.sssc.or.jp/>

※受験資格の有無や不明なことは、こちらで確認しましょう。

① QR コードから取り寄せページにアクセスする

下記 QR コードをスマートフォン等で読み込んで頂き、試験センターの受験の手引きの取り寄せページにアクセスしてください。



② 郵便番号を入力する

QRコードを読み込むと、「介護福祉士国家試験『受験の手引き』請求窓口」というページにアクセスされるので、まずは郵便番号を入力してください。

介護福祉士国家試験『受験の手引』請求窓口

『受験の手引』請求の手続きは、以下の手順で完了します。

①郵便番号入力

②町名等選択

③必要事項入力

④入力内容の確認

⑤受付完了

郵便番号入力画面

第34回介護福祉士国家試験『受験の手引』を請求される方は、次の項目から入力してください。

郵便番号を入力してください

必須

郵便番号 (半角数字で入力)

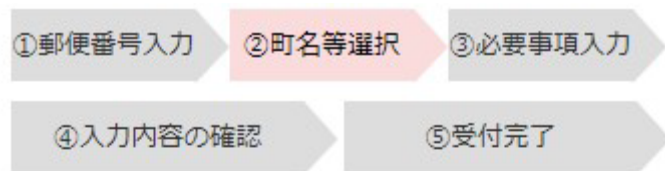
〒 -

次へ

入力後に押す

③ 町名を選択する

郵便番号を入力して次のページに進むと、町名を選択してくださいと表示されますので、町名を選択して次へ進んでください。



町名等選択画面

ご住所

郵便番号

251-0052

都道府県

神奈川県

市町村郡区

藤沢市

必須 町名等

選択してください



← 押す

町名選択後に「次へ」ボタンを押す

戻る

次へ

④ 各種送付先に関する詳細と部数を入力する

町名選択後次へ進むと、送付先に関する詳細情報と部数を入力するページに進みますので、そこで詳細を入力してください。

部数に関しては、**基本的にはお一人様につき1部となります。***

※部数に関する詳細についてはページ下部の【確認画面へ】を押すと表示されます。

号化して送受信を行います。

送付先と部数を入力してください

介護福祉士『受験の手引』請求窓口

必須 郵便番号 (半角・ハイフンなし)

【例：1234567】

〒 2510052

必須 都道府県・市区町村 (全角)

(注意) 入力漏れにご注意ください。

神奈川県藤沢市藤沢

必須 番地 (全角)

【例：1-2-3】

任意 マンション・アパート名・部屋番号
(全角)

(注意) 部屋番号まで入力してください。

【例：〇〇マンション〇号棟〇号室】

必須 氏名 (全角・15文字以内)

必須 ふりがな (全角ひらがな)

必須 電話番号 (半角・ハイフンなし)

【例：0334861234】

必須 必要数 (半角数字)

介護福祉士

『受験の手引』 1 人分

上記項目をすべて入力して、「確認画面へ」
ボタンを押してください。

確認画面へ

※障害のある方等で、受験上の配慮を希望す

⑤ 確認画面を確認する。

確認画面にて部数・情報を確認後、送信ボタンを押してください。

介護福祉士国家試験『受験の手引』請求窓口

『受験の手引』の請求部数に間違いはありませんか？ご確認ください。
※予備を請求することはできません。

介護福祉士『受験の手引』を
10 人分請求します。

下記のいずれかを選択してください。

部数を変更する

請求部数を確認しました。
必要数を請求します。

↑ 押す

しょうなんこくさいあかでみー おだわらこ
う

電話番号

0465429625

必要数

介護福祉士

『受験の手引』2人分

請求内容に誤りがあれば、「内容を修正する」
ボタンを押してください。

請求内容に間違いがなければ、「送信」ボタン
を押してください。

「受付完了画面」が表示されると、手続きが完
了します。

(注意) 「送信」ボタンは1回だけ押してくださ
い。

ダブルクリックされると重複して請求を
受け付けることがあります。

内容を修正する

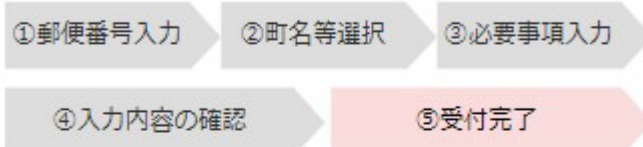
送信

⑥ 完了画面に進んだ後に、画面を閉じる

受付が完了しましたら、必ず赤色の閉じるボタンを押して画面を閉じてください。これにて受付完了となります。

介護福祉士国家試験『受験の手引』 請求窓口

『受験の手引』請求の手続きは、以下の手順で完了します。



受付完了画面

下記のご入力いただいた内容で
受け付けました。

**必ず「閉じる」ボタンを押し、
この画面を閉じてください。**

※このウィンドウを閉じずに再度アクセスすると、
重複請求となりますのでご注意ください。



- この画面は一度しか表示されません。また、お電話による請求内容の確認はできませんので、請求内容は『受験の手引』到着まで保管しておいてください。