



つうがく
通学:
かいごかてい かかん
介護過程6日間
いりようてきけ あ かかん
医療的ケア2日間

しょうなんこくさい 湘南国際アカデミー

じつむしやけんしゅうじゅこう 実務者研修受講のしおり

たび しょうなんこくさい じつむしやけんしゅう
この度は、湘南国際アカデミーの実務者研修に
もう こ まこと
お申し込みいただき誠にありがとうございます。
かいこうしょにち
開講初日にオリエンテーションがございます。

じゅこう も
こちらの受講のしおりをお持ちください。

き きがる と あ
気になることは、お気軽にお問い合わせください。

よこすかこう
横須賀校

046-876-6308

しょうなんこくさい らいんこうしき とも ついか
湘南国際アカデミーのLINE公式アカウントを、友だち追加していただくと
こんなメリットがたくさん！！

- ★ご質問や疑問など、個別でのLINEサポートが活用できます。
- ★LINE配信のみの講座等のお得なキャンペーン情報が届きます。
- ★欠席の連絡もすぐ出来ます。
- ★介護福祉士試験の速報通知が届きます

らいん とも どうろく
LINEの友だち登録はこちらから！

にんいじょう そつぎょうせい じゅこうせい かつようちゅう
10,000人以上の卒業生・受講生が活用中！



もくじ 目次

もう こ じゅこう なが お申し込みから受講までの流れ スクーリングについて	3
じつ む しゃけんしゅう 実務者研修 がくしゅう りゅう い じこう 学習の留意事項	4～6
じつ む しゃけんしゅう かい ご かてい 実務者研修（介護過程Ⅲ）の じゅこうほうほう 受講方法について	7
い りょうてき えんしゅうじゅこう 医療的ケア演習受講について	8
も ものひょう 持ち物表	9
じゅぎょうふくそう ひょう 授業服装チェック表	10
eラーニング もう こ こ なが お申し込み後の流れ	11
eラーニング せつめいしょ 説明書	12～13
じ かい かい ご ふく し し 次回介護福祉士を じゅけん かた ちゅう い てん 受験される方への 注 意 点	14
よくあるご質問 しつもん	15～17
かくこうしゃ ち ず 各校舎地図	18

【 別紙 】

つうしんでんさくかだい しつもんさき あんない
通信添削課題ご質問先のご案内

いりょうてき じ ぜん よしゅう あんない つき
医療的ケア事前予習のご案内(QRコード付)

いりょうてき ひょうかこうもく まい かくたんきゅういん けいかんえいよう きさい まい
医療的ケア評価項目4枚…喀痰吸引・経管栄養など記載がある4枚つづりのもの

■お申し込みから受講までの流れ

①

受講申込書の提出

➡ 受講申込書の提出でお申し込みが完了します。

②

お支払い

➡ お支払い期限

- ① 給付金使用【あり】の場合 ➡ 初回お振込みは、**ハローワーク**でのキャリアコンサルタント面談終了後となります。
- ② 給付金使用【なし】の場合 ➡ お支払いが終了しない場合は、修了証は発行されません。

※受講初日が近い場合につきましては、受講日2日前までにご入金をお願い致します。

※初回分のみ、校舎でのお支払いも可能です。分割払いの際は、翌月より毎月下記お振込先へご入金ください(お振込み手数料はご負担願います)。各校舎でお支払いの場合はお電話にてご予約をお願い致します。

■お振込先

三井住友銀行 藤沢支店 支店番号:346 普通口座 口座番号:7719517
口座名義:株式会社アメィジュ

※お振込の際は、受講生様本人のお名前とお申し込み日を、振込依頼人名としてください。

例)3月15日お申し込みの場合:ショウナンタロウ0315

※法人名でのお振込の場合は、法人名の後に受講生のフルネームを入れてください。

※分割の場合...お支払い期日は初回お支払い日の翌月末日となり、更にその翌月以降も同様となります。

2回目以降のお支払いはお振込のみとなります(お振込み手数料はご負担をお願い致します)。

残金の一括払いや複数回分のまとめ払いなどはご連絡は不要です。そのままお振込ください。

③

テキスト発送

➡ お支払いから1週間ほどでご指定先へご郵送いたします。

テキスト一式が届きましたら、通信添削課題を開始し順次ご郵送ください(P11参照)。

尚、医療的ケアの通信添削課題は医療的ケア授業の初日授業前までにご提出ください。

★通信添削課題をeラーニングでお申し込みの方

ご登録のメールアドレスに『ユーザー登録のお知らせ』が届きます。お支払い後1週間経っても届かない場合は、迷惑メール等の設定解除後に、『el@si-academy.jp』へ受講生様本人のお名前を入力してテストメールをお送りください。

④

受講開始

➡ 授業日は、9時30分までにご着席ください。

全授業エプロン着用となります ※服装表(P10)参照

※身分証明書・資格証の写しなど、必要書類が未提出の方は、在籍する校舎でご提出ください。

■実務者研修 学習の注意事項

このしおりは皆様の受講が円滑に、かつ効果的に 行われるよう、受講中にご注意いただきたい事をまとめたものです。受講開始前に、必ずご一読いただきますようお願いいたします。

- ① 心身ともに健康で介護に関心のある方であればどなたでも受講可能です。
傷病をお持ちの方や、何らかの理由で通院されている方は、スタッフまでご相談ください。
受講を進めるにあたって 傷病が悪化する可能性のある方は、受講を中止していただく場合がございます。
受講開始前にお申し出いただいた場合は受講料金を返金させていただきますが、受講開始後にお申し出があり受講を中止する場合はキャンセル料が発生いたしますので、予めご了承ください。
- ② カリキュラムを全てひとりで終了できることが条件となります。
- ③ 全カリキュラムを終了できない場合は、修了証は発行できません(部分認定はありません)。
お申し込み時、身分証(写真付き)・資格証が提出されていない場合は、修了証は発行できません。
演習において一定以上の評価が得られないと講師が判断した場合、補講が必要となりますことをご了承ください。また、補講料として3,300円/日(税込)の費用が発生します。
- ④ 筆記試験は7割以上の点数で合格となります。7割未満の場合、再試験が可能です。再々試験から別途2,750円/回(税込)の費用が発生します。
- ⑤ 医療的ケア授業の補講は振替授業とは異なります。補講料金 3,300円/日(税込)が発生いたします。
- ⑥ 妊娠中の方は原則として、母子の保護および安全のためご受講できません。この場合の中途退校の返金につきましては、学校に母子手帳の写しを提出後ご返金いたします。
- ⑦ カリキュラム日程や担当講師、時間等は変更する場合がございます。
- ⑧ 通信添削課題につきましては、受講申し込み時に「筆記 / eラーニング」の選択が可能です。提出期限は厳守とし、正当な理由が無い限り提出遅延は認めません。課題合格基準(70点以上)に満たない場合は再提出が必要となり、eラーニングは全問正解の入力が必要です。
- ⑨ 天災等による休校については、当日7時30分までにホームページ上に掲載します。
(湘南国際アカデミーホームページ <https://si-academy.jp>)
- ⑩ 医療的ケア演習a・bのスクーリングにつきましては、a→bの順にセットで受講していただきます。
また、医療的ケア受講予約日をキャンセル・変更する際には、別途費用が発生致します(P8参照)。
- ⑪ やむを得ずカリキュラムを欠席する場合は、必ず授業が始まる前までにご連絡ください。
連絡方法は、『LINE』からまたは、『renraku@si-academy.jp』からお願い致します。
- ⑫ 受講有効期限は1年間です。欠席した場合は振替授業が必要です。介護過程Ⅲの授業振替は3回まで無料、4回目以降は振替料として別途3,300円/日(税込)がかかります。振替授業は開講日より1年以内に受講し、レポートの提出(採点までが必要)をしてください。
- ⑬ スクーリングでは本人確認を行っています。出席簿には本人が直筆で氏名を記入してください。

⑭ **【研修会場】**

当校において、各研修会場にて指定の教室をご利用ください。

⑮ **【駐車場・駐輪場】**

駐車場・駐輪場はございません(近隣の有料駐車場及び駐輪場をご利用ください)。

※違法駐車や当校周辺での駐輪は、近隣のご迷惑になりますのでご遠慮ください。発覚した場合には速やかに移動していただきます。

⑯ **【美化】**

建物の衛生管理規則上、ゴミはお持ち帰りください。マナーを守って美化にご協力ください。

⑰ **【飲食】**

休憩時間外での食事は禁止です。お飲み物は授業中でもお取りいただけます(水筒やペットボトル等蓋つきのもののみ可)。ガムの持ち込みは禁止といたします。

⑱ **【喫煙】**

全会場教室・建物敷地内は禁煙です。喫煙可能な場所は、スタッフまでご確認ください。

上記を守れない方には退校していただく場合があります。この場合の受講料の返金等については、当校規定により対応いたします。

⑲ **【携帯電話の使用】**

授業中の携帯電話の使用は、禁止しております。電源を切るか、マナーモードに設定してください。また、アラーム音等は音の出ない設定にしてください。

⑳ **【授業中の録音・録画は一切禁止といたします。**

㉑ **【貴重品について】**

貴重品のお預かりは行っておりません。貴重品はお手元から離さず、ご自身で管理をお願いいたします。施設内での紛失に関して一切の責任を負いかねます。

※移動時に、貴重品を持ち歩けるような小さめの荷物入れ等ご持参ください

㉒ **【忘れ物の取り扱いについて】**

教室などで忘れ物をされた場合は受付までお問い合わせください。

忘れ物は発見後2週間、お預かりいたします。その間お申し出がない場合は廃棄処分といたします。

また、忘れ物を発見された場合はスタッフまでお届けください。

㉓ **【資料について】**

テキスト以外の資料等は、必要に応じて担当講師よりその都度お渡しします。当日の教科に係る教材は忘れずにご持参ください。忘れた方への貸し出しは行っておりません。

㉔ **【受講生全員が同じテキストを使用しておりますので、見やすい場所へお名前をご記入ください。**

㉕ **【訓練生賠償補償制度について】**

当校において損害保険会社の企業向けに設ける企業賠償責任保険に加入しています。

(例)実技授業で教室外に出て歩行者に怪我をさせてしまった場合等の賠償責任等を補うもの

※その他、受講を進めるにあたって事故などで受講生自身に適用される保険に関しては、ご希望の方に別途傷害保険に任意で加入いただくことができます(保険料は実費自己負担)。
詳しくはスタッフにご相談ください。

②⑦【介護福祉士受験者の皆さまへ】

実務者研修では、学校へ一定の在籍期間が必要となります(入校時期・所持資格により在籍期間は異なります)。

上記により介護福祉士の受験申込み日までに修了証が発行されない方は、介護福祉士受験申込み時に『実務者研修修了見込証明書』が必要となりますので、スタッフまでご連絡をお願いいたします。

※実務者研修修了見込証明書の再発行には、1,100円(税込)がかかりますので、紛失にはお気を付けてください。

②⑧【その他】

(1) 受講時間割は、下記のとおりです。1時限(50分)につき5～10分の休憩時間をとることを原則としますが、授業の進捗状況により担当講師が調整する場合がございます。

(2) 時間割

介護過程Ⅲ		医療的ケア	
時限	時間	時限	時間
1限目	9:30～10:20	1限目	9:30～10:20
2限目	10:25～11:15	2限目	10:30～11:20
3限目	11:20～12:10	3限目	11:30～12:20
昼食時間(50分)	12:10～13:00	昼食時間(50分)	12:20～13:10
4限目	13:00～13:50	4限目	13:10～14:00
5限目	13:55～14:45	5限目	14:10～15:00
6限目	14:50～15:40	6限目	15:10～16:00
7限目	15:45～16:35	7限目	16:10～17:00
8限目	16:40～17:30		

※進行状況により調整あり

※進行状況により調整あり

※医療的ケアの1日目(a)のみ10分前にご来校ください。

(3) 他の受講生および卒業生並びに当校の講師、職員に対しての営業活動(求人活動や宗教活動等含む)や勧誘、斡旋行為があった場合(いかなる法人・組織・集団・団体・集まりに引き抜く行為及び紹介または案内)は退校処分となりますのでご注意ください。

(4) 悪質な受講態度(受講中の私語や、他受講生並びに講師への嫌がらせとみられる言動等、介護従事者をめざす受講生として、社会人としてのモラルの欠如がみられる言動等)や学則を著しく違反し更生が見られない場合は、退席、退校していただくこともあります。

また、アルコール摂取等の疑いのある受講生は、専用チェッカーにて確認させていただきます。この場合の振替授業については、全額実費自己負担していただきます。

退校処分時の受講料の返金等につきましては、開講後のキャンセルと同等となり返金はありません。

また、被害の程度や当校規定により別途ご請求させていただく場合がございます。

■実務者研修【介護過程Ⅲ】(グループワーク)の受講方法について

★介護過程の授業とは…

基本的に介護過程Ⅲはグループワークによる積み重ねの授業となるため、前回は理解した上で、次に進みます。振替の場合、前回授業の積み重ねが蓄積されない状態となり、理解不十分のままグループワークに参加する状況が起きます。これでは十分な学習効果が得られません。

そのため、当校では学習効果をより高められるようカリキュラムを構成しておりますので、下記内容をご確認いただき、振替をお願いいたします。

振替には予約が必要です。ご来校時やお電話、受講生ページ等でお申し込みください。

事例Ⅰ (グループワーク①)			事例Ⅱ (グループワーク②)		
1	2	3	4	5	6
	【1】を受講して いないと【2】は 受講できません	【2】を受講して いないと【3】は 受講できません		【4】を受講して いないと【5】は 受講できません	【5】を受講して いないと【6】は 受講できません
	【2・3】はセット受講 (同じ校舎、同じコースでの受講)			【5・6】はセット受講 (同じ校舎、同じコースでの受講)	

★注意点

日程が合わずに他コース・他校舎での受講の際は、グループや進捗が異なるため、理解が不十分になる可能性や、同じことを繰り返す可能性がございますので、ご理解をお願いいたします。

★振替について

3回(1日を1回とカウント)までは無料でお振り替えいただけます。

順番通りに受講するのが、
いつもの仲間で楽しく・安心です！！

医療的ケア演習 受講について

研修課程のうち、『医療的ケア』については、自宅学習による「基礎知識」と、通学による「演習」をあわせて単位認定をすることになっています。「演習」はシミュレーターを使用し、自宅では習得できない実技を学習するための2日間になります(a受講後にbを欠席した場合、再度aからの受講となります)。

「演習」は「基礎知識」の学習をした上で受講することとなっています。通信添削課題の科目・医療的ケアを提出しており、基礎知識を理解しているという前提で行われます。したがって、通信添削課題で学習するだけでなく、「演習」の受講前の予習が不十分ですと、演習をスムーズに行うことができません。

また、医療的ケアは人命に直結する行為であるため、添付の評価項目の基準を満たさない場合は不合格となります。演習評価で不合格となりますと、別途補講代金(¥3,300/日・税込)が発生します。

受講日1週間前までに受講者数が3名以下の場合は、2日間とも授業は行いません。その際の補講代金は発生しません。

医療的ケア受講日を予約した日付より変更する際には、2日セットで2,200円(税込)の変更料をお支払いいただきます。1週間以内のキャンセルにつきましては、2日セットで3,300円(税込)をお支払いいただきます。

ご予約の際は、介護過程Ⅲの授業と日程が重ならないようご注意ください。

医療的ケア1日目(a)のみ10分前にご来校ください。

必ず開講前に以下の学習・準備を整えてから授業に臨んでください。

1. ●通信添削課題「第4回目科目19 医療的ケア」を受講日当日の朝までに行うこと。
学習・理解しておくこと。

2. 医療的ケア評価項目(別紙4枚つづり)を見ておくこと
●別紙の「医療的ケア評価項目」と一緒に、「医療的ケア事前予習のご案内」のQRコード(テキスト5巻と同じ)から、Web動画を見て流れを5回以上確認しておくこと。
●手順をイメージしながら(できれば手を動かしながら)見ておくこと。

3. 持ち物
●持ち物表(P9参照)をご確認ください。

持ち物表

スクーリングの際は下記の持ち物表をご確認いただき、お忘れ物がないうお気を付けください。

全授業共通:エプロン、筆記用具

ばんごう 番号	かこくめい 科目名	もちもの 持ち物
かいめ 1回目	かいごかてい 介護過程Ⅲ グループワーク①	・テキスト第3巻 ・介護用語について調べもの ができる準備 (携帯電話可、資料、 用語集など可)
かいめ 2回目		テキスト第2・3巻
かいめ 3回目		テキスト第3・4巻
かいめ 4回目	かいごかてい 介護過程Ⅲ グループワーク②	・テキスト第2・3巻 ・赤ペン(色鉛筆可)
かいめ 5回目		テキスト第2・3巻
かいめ 6回目		テキスト第3・4巻
a	いりようてき 医療的ケア けいかんえいよう 経管栄養	・テキスト第5巻 ・医療的ケア評価項目 (表紙含め5枚つづり)
b	いりようてき 医療的ケア かくたんきゅういん 喀痰吸引	・テキスト第5巻 ・医療的ケア評価項目 (表紙含め5枚つづり)

★全授業共通

・エプロン
・筆記用具

・マスク

【小田原校のみ】
・室内履き

小田原校でのスクーリングは、室内履き(かかとのある運動靴、上履きなど)もご持参ください。(クロックス不可)

飲み物は、倒れてもこぼれないよう蓋つき(ペットボトル・水筒)のものをご持参ください、

昼食は教室内でもお召し上がりいただけます。

授

業

服装 Check表

check

1

ケータイ・スマートフォンはマナーモードにしていますか？



silent...

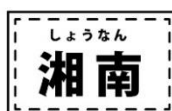
yes ☐ no ☐

check

2

エプロンに名前はつけてありますか？

※実技演習時には、必ずエプロンを着用してください。



★ふりがなもつけてください

※名札の四隅を縫い付けてください。サイズは15cm×20cmくらい。

※安全ピン不可

yes ☐ no ☐

check

3

爪は伸びてませんか？

yes ☐ no ☐

受講中は、「マスク」を着用してください。
(マスクは鼻まで覆う)

※フェイスシールドは任意。



check

4

髪の長い人は束ねましたか？

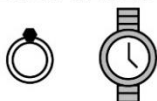


yes ☐ no ☐

check

5

時計やアクセサリは外しましたか？



yes ☐ no ☐

check

7

たけの長い靴下ははいてますか？



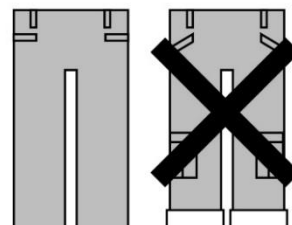
yes ☐ no ☐

★くるぶしまで隠れる靴下着用
※素足・ストッキング不可

check

6

決められた服装をしていますか？



yes ☐ no ☐

★素材がやわらかく動きやすいズボンを着用して下さい。(チノパン・ジャージ等)

※短いズボン、ジーンズ・カーゴパンツ、短パン、ハーフパンツは不可。

下にストッキングを履いても不可。

check

8

演習にむいた靴ですか？

小田原校のみ室内履き(スリッパ不可)が必須です。



・一般的な運動靴



yes ☐ no ☐



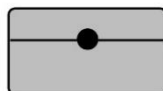
・ハイヒール等のかかとの高い靴
・サンダル等の足全体を覆わない靴



check

9

ポケット(ズボン等)にケータイ・財布・鍵など入っていませんか？



yes ☐ no ☐

■eラーニングお申し込み後の流れ

① お申し込み

※メールアドレスの登録が必須となります！

② eラーニング専用メールアドレス「el@si-academy.jp」を受信できるよう、迷惑メール等の解除をしてください。

③ お支払い

④ ご登録いただいたメールアドレスへ、URL・ID・パスワードを送信いたします。

※お支払い後1週間以内に送信いたします。

⑤ メールの案内に従って、eラーニングを開始ください。

■メールが届かない場合■

① eラーニング専用メールアドレス「el@si-academy.jp」を受信できるよう、迷惑メール等の解除をしてください。

※迷惑メール設定の解除方法が分からない場合は、ご利用の携帯電話会社やインターネットプロバイダーへご確認ください。

② eラーニング専用メールアドレス「el@si-academy.jp」へ、お名前フルネーム(かな)を入力の上、メールを送信ください。

③ いただいたメールアドレスに2～3日以内に返信いたします。

期間を過ぎても返信がない場合は、0120-961-190 までご連絡ください。

■eラーニングのログインページ■

<https://deli3.study.jp/rpv/>

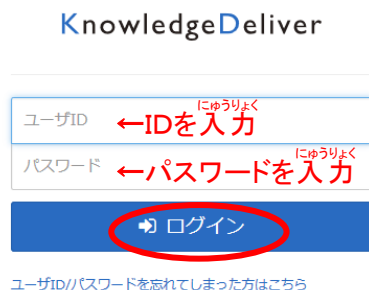
もしくは、右記QRコードからもアクセスいただけます。



■eラーニング説明書

【はじめ方】

- ① ユーザー登録お知らせメールのアドレスをクリックしログイン画面に移動。
ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをクリック

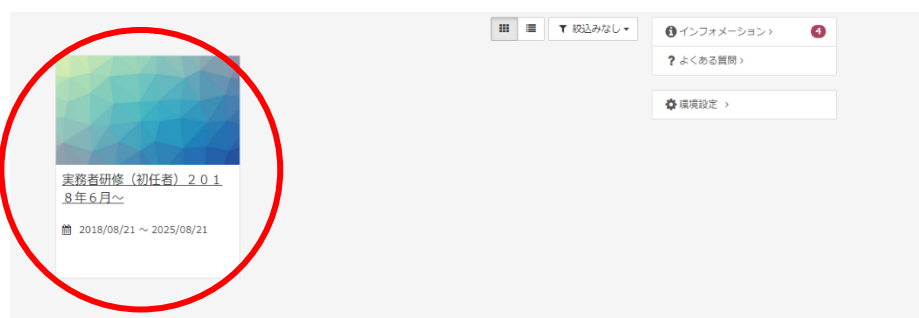


The login screen for Knowledge Deliver. It features a blue header with the logo. Below it, there are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Red arrows point to these fields with the text '←IDを入力' and '←パスワードを入力' respectively. Below the input fields is a blue button with a white arrow and the text 'ログイン'. A red circle highlights the 'ログイン' button. At the bottom, there is a link: 'ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら'.

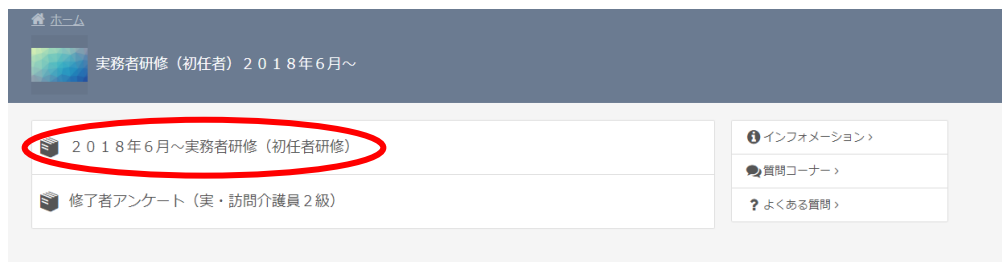
※ユーザー登録お知らせメールが届かない場合は、以下のメールアドレスへ、メールタイトルに「氏名」を入力してメール送信してください。 el@si-academy.jp

※ログイン後はいつでもログインできるよう PC、タブレット、スマートフォンの「ホーム画面」や「お気に入り」に保存しましょう。

- ② 赤丸部分をクリックして開始



- ③ 赤丸部分を選択



- ④ 一覧が表示されますので、選択問題・レポート問題を選択し、ポップアップで出る「開始する」をクリック



【進め方】

○選択問題・レポート問題はそれぞれ分かれており(一部選択問題のみの単元あり)、どこからでも始められます。

○選択問題は○×を入力するもの、レポート問題は文章を入力するものです。

○一度始めた単元は、画面左下の中断ボタンを押して終了すると、次からは保存部分より再開することができます。

※中断ボタンを押さずにブラウザ(Internet Explorer・Chrome・Safari・Firefox など)を閉じた場合、保存がされませんのでご注意ください。



【選択問題について】

- 選択問題は全問正解することが必要で、1問ごとに正誤と解説が表示されます。
- 2回目は不正解だった問題のみが出題され、2回目で不正解の問題には、3回目で再度出題されます。
なお、回数の制限はありませんので、全問正解を目指してください(正解が7割に満たないと最初からやり直し)。くれぐれも中断の際は、画面左下の「中断」ボタンを押して保存してください。
- 教科書を読みながらの学習を前提としているため、教科書の記述通りに解答がなされていない場合、意味は同様でも不正解となる場合がありますので、教科書の記述通りに解答してください。

【レポート問題について】

- レポート問題は採点担当者が採点を行い、合格不合格を判定します。
 - レポート問題の採点が完了すると、登録されたメールアドレス宛に、採点完了のメールが届きます。
 - 合否確認は、該当するレポート問題の受講開始画面「履歴を見る」の欄で確認することができます。
 - 「受講履歴」の実施回をクリックすると、採点担当者のコメントを確認することができます。
- ※点数:0/1点という表記がありますが点数は無関係です。合格か不合格という採点になります。

【受講終了について】

- 各章/単元について選択問題が完全解答できており、レポート問題を全て合格することで受講終了です。



選択問題・レポート問題は終了すると✓が表示されます。

【その他】

- 選択問題・レポート問題の解答画面の質問ボタンを押す、またはホーム画面のメンタリングボックスから担当者に質問をすることができます

■ 次回介護福祉士を受験される方への注意点

介護福祉士の受験には、受験資格を満たす期限内で実務者研修を修了する必要があります。

実務者研修の修了証発行は、下記①～④を全て満たしていることが必須となります。

満たしていない場合には、修了証の発行はできません(受験できません)。

① 必要な授業への出席

※医療的ケアは規定の評価基準を満たす必要があります。

② 通信添削課題の全提出

※通信添削課題(筆記)は70点未満は再提出です。再提出しても間に合うよう、早めに提出してください。

※eラーニングは全ての問題に正解することが必要です。

③ 身分証・所持資格の資格証明書提出

④ 受講料の全額お支払い

※ご受講中に発生した振替料等のお支払いも必要です。

上記①～④を1つでも満たさない場合、実務者研修修了証は発行できませんので、くれぐれもご注意ください。

● 介護福祉士受験申し込みについて

① 受験資格

従業期間
3年以上
(1,095日以上)

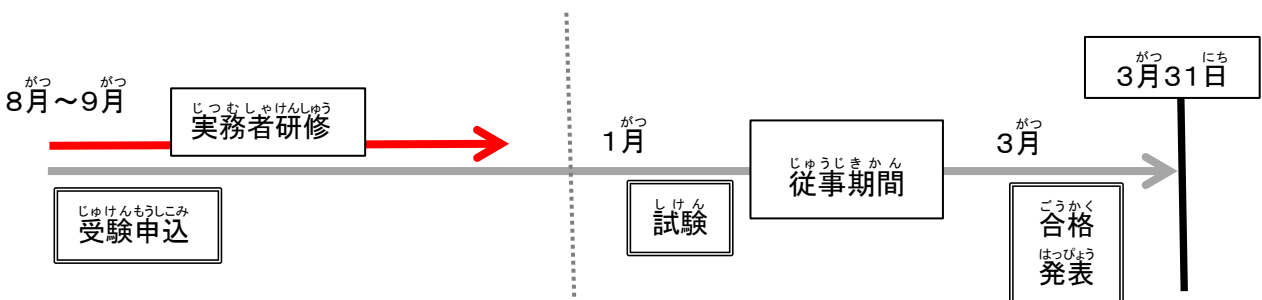
+

従事日数
540日

+

実務者研修修了

② 授業期間について



(参照)試験センター:公益社団法人 社会福祉振興・試験センター <http://www.sssc.or.jp/>

○実務者研修:お申し込みと受験資格を満たす期限内での修了が必須

※受験申し込み期間中に修了していない場合は、「修了見込証明書」が必要となります。

学校が発行いたしますのでご連絡をお願いいたします。テキスト同封もしくは、別送となります。

○従事期間について:受験申し込みは8～9月ですが、翌年3月31日までの従事見込日数で申し込みが可能となります。

※従業期間及び従事日数の在籍カウントは4月1日からとなるので、3年目の新卒の方も受験可能です。

受験申し込みは、ご自身で社会福祉振興・試験センターへお申し込みが必要です。

受験申し込みについてご不明な点は、社会福祉振興・試験センターへ直接お問い合わせください。

社会福祉振興・試験センター お問い合わせ先 : 03-3486-7559(自動音声)

よくあるご質問

■ 初任者研修・実務者研修共通

Q 授業は何時からですか？

A 9時30分から始まります。教室へは9時から入室可能です。

Q 昼食はどうしたらよいですか？

A 教室内でお召し上がりいただけます。休憩時間内であれば、外出いただいてもかまいません。

Q 分割払いで申し込みましたが、一括払いに変更はできますか？また、残金をまとめて支払えますか？

A 一括払いへの変更、残金をまとめてお支払い、ともに可能です。そのままお振込ください。

Q 支払いは校舎でもできますか？

A 一括または分割1回目のお支払いのみ可能です。校舎へお越しの際は、必ず事前のご連絡をお願いします(要予約)。分割2回目以降のお支払いは、お振込のみとなります。

Q 分割2回目以降はいつ支払うの？

A 分割1回目のお支払い月の翌月末までとなります。更にその翌月以降も同様となります。

Q どのような服装で行けばいいですか？

A 服装表(P10)をご覧ください。

Q 台風が来る予報だけど、授業は行われますか？

A 天候不順による授業の有無は、当日朝7時30分までに当校HP『お知らせ』覧に掲載いたします。

Q 室内履きが必要ですか？

A 小田原校のみ必要となります。他校舎の方も、振替等で小田原校へ行かれる際は室内履きをご持参ください。

Q 更衣室などがありますか？

A お着替えいただく専用の更衣室等はありませんが、化粧室であればお着替え可能です。

Q 駐輪場・駐車場がありますか？

A ありません。また、近隣テナントや路上への駐輪・駐車は禁止です。
近隣の有料駐輪場・駐車場をご利用ください。お車の渋滞で5分以上の遅刻は欠席扱いとなり、ご入室いただけませんのでご注意ください。

よくあるご質問

■実務者研修①

Q 授業が修了したが、修了証はいつ発行されますか？

A 授業のほか、お支払い、通信添削課題またはeラーニングが全て終了しており、なおかつ、在籍期間を満たしていれば発行となります。

◎在籍期間：介護職員初任者研修・ヘルパー2級資格・看護師所持 ⇒ 4カ月
無資格 ⇒ 6カ月

基礎研修・ヘルパー1級資格所持 ⇒ 1カ月

※開講月の2日以降に申し込みの場合は、翌月1日から在籍期間のカウントとなります。

例1) ヘルパー2級資格所持で、7月開講コースを8月2日にお申し込みの場合、9月1日から在籍となり、9月1日～12月31日までの4カ月間の在籍です。

例2) ヘルパー2級資格所持で、7月開講コースを6月3日にお申し込みの場合、7月1日から在籍となり、7月1日～10月31日までの4カ月間の在籍です。

Q テキスト・通信添削課題はいつもらえますか？

A お支払い確認後、1週間ほどで指定のご住所へ郵送いたします。

Q 通信添削課題は授業開始までに提出しなければいけませんか？

- A**
- ① 通信添削課題「第4回目科目19 医療的ケア」は、医療的ケア授業の前に提出必須です。
 - ② 通信添削課題は、「第4回目科目19 医療的ケア」から始めていただいてもかまいません。
 - ③ 他科目については授業と並行でのご提出でかまいませんので、ご安心ください。

Q 通信添削課題の形式(筆記・eラーニング)は変更できますか？

A 原則変更はできませんが、やむを得ない場合、手数料は①筆記⇒eラーニング 4,400円(税込)、②eラーニング⇒筆記 4,830円(税込・送料込)で承ります。

Q 医療的ケアの授業は、介護過程Ⅲの授業の後でなければ受けられませんか？

A いいえ。いつでも受講可能です。ただし、授業前に通信添削課題「第4回目科目19 医療的ケア」の提出必須です。通信添削課題は「第4回目科目19 医療的ケア」から始めていただくことも可能です。

Q eラーニングデータはもらえますか？

A お渡ししておりません。研修修了後はログインできなくなります。

Q 資格に有効期限や更新ありますか？

A ありません。資格証はなくさないように保管してください。

Q 実務者研修の勉強をしていれば、介護福祉士の受験勉強になりますか？

A 勉強にはなりますが、介護福祉士出題基準のすべてが満たされるわけではございませんので、受験対策講座を合わせてご受講されることをおすすめします。

よくあるご質問

■実務者研修②

Q 家庭の事情で長期間通えなくなりましたが、受講期限はありますか？

A はい。お申し込みコースの介護過程Ⅲ第1回目授業から1年間です。お振替はご相談ください。

Q 申し込みコースを他のコースに変更できますか？

A 可能ですが、コース変更には手数料22,000円(税込)が必要となりますので、授業振替をおすすめしております。

Q 介護福祉士は受験できますか？

A 介護福祉士の受験には、3年かつ540日の勤務実績(受験される年の3月末日まで)及び、受験資格を満たす期限内での実務者研修修了が必須となっております。

Q 介護福祉士の受験はどうやって申し込むの？

A 例年6月下旬頃より、公益社団法人社会福祉振興・試験センターHPにて、介護福祉士受験の案内が開始されます。まずは「受験の手引き」(1人1部必要)をお取り寄せ(ハガキ、もしくはHPより)ください。詳しい申し込み手順等は「受験の手引き」に記載されています。受験申込書の記入方法等不明な点は公益社団法人社会福祉振興・試験センターへお問い合わせください。また、受験申し込みは学校からはできませんので、すべてご自身でお申し込みいただく必要がございます。

Q 修了見込み証明書はもらえますか？

A 学校へお申し出ください。作成後、郵送(テキスト同封、または別送)、もしくは藤沢本校にてお渡しとなります。発行後の紛失は、再発行手数料1,100円(税込)が必要となりますのでご注意ください。

Q 県または都の社会福祉協議会の貸付金制度申請の在学証明書はどうしたらもらえますか？

A 学校へお申し出ください。作成後、郵送(テキスト同封、または別送)、もしくは藤沢本校にてお渡しとなります。※年度により制度が変更いたしますので、使用の有無はご確認ください

Q 県または都の社会福祉協議会の貸付金制度は実務者研修を修了してからでも申請できますか？

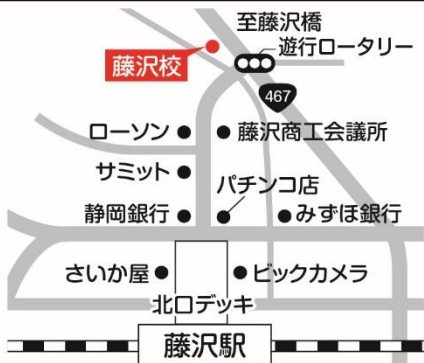
A ご申請できません。ご申請は実務者研修在学中のみ可能です。ご不明点は県または都の社会福祉協議会へお問い合わせください。

Q ハローワークでの給付金についてはどのようにすればいいでしょうか？

A 専門実践教育訓練給付制度(専門)については、受講初日より2週間前の申請とキャリアコンサルタント(面談)が必要となります。専門につきましては、受講終了後に50%の還付(修了1カ月以内)、その年に介護福祉士の受験をされた場合につき、合格発表後に残りの30%が還付されます。一般教育訓練給付制度につきましては、受講終了後1カ月以内にハローワークへいってください。

各校舎地図

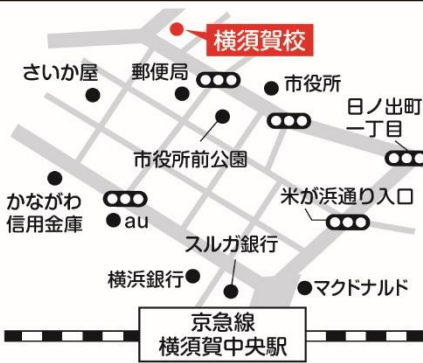
藤沢校



〒251-0052 藤沢市藤沢38-3 2F
(JR藤沢駅北口より徒歩7分)

☎0466-55-2577

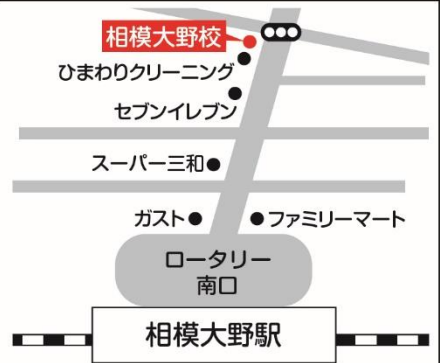
横須賀校



〒238-0004 横須賀市小川町13-1 アサヒ横須賀ビル502号
(京急横須賀中央駅東口より徒歩7分)

☎046-876-6308

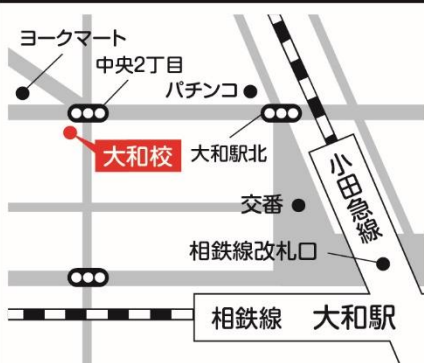
相模大野校



〒252-0303 相模原市南区相模大野7-24-10 2F
(小田急線相模大野駅より徒歩3分)

☎042-702-9574

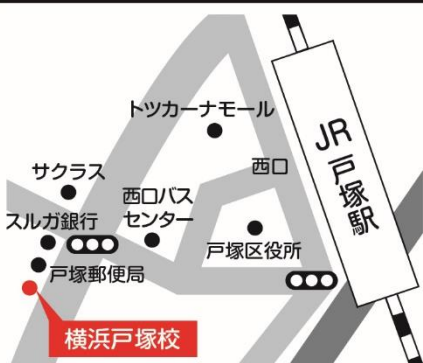
大和校



〒242-0021 大和市中央 2-3-19 ウエスト・ビルディング 5F
(相鉄線北口より徒歩5分)

☎0466-54-7290 (本部直通)

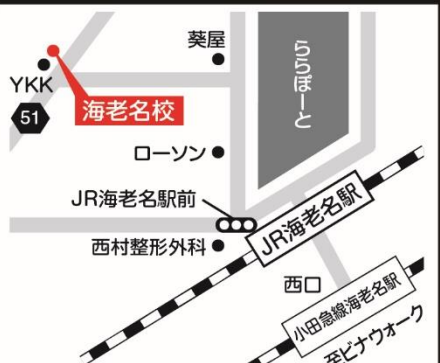
横浜戸塚校



〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町4105 渡辺ビル 302
(JR戸塚駅 西口から徒歩5分)

☎045-410-8808

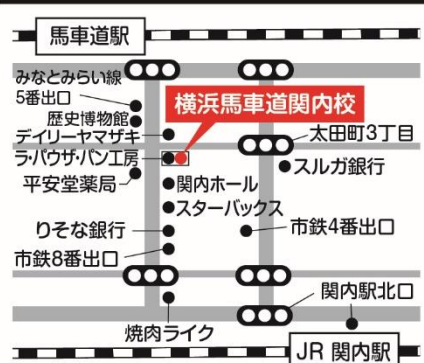
海老名校



〒243-0434 海老名市上郷1-18-21 西川ビル2F-A
(JR海老名駅西口より徒歩7分)

☎046-236-3780

横浜馬車道関内校



〒231-0011 横浜市中区太田町4-55 横浜馬車道ビル 2F
(JR関内駅徒歩5分 / 馬車道駅徒歩3分)

☎045-225-9732

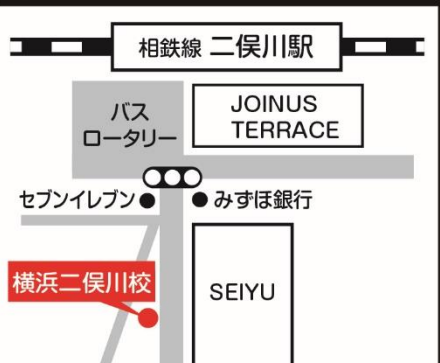
小田原校



〒250-0011 小田原市栄町3-17-1
(小田急線小田原駅東口徒歩7分)

☎0465-42-9625

横浜二俣川校



〒241-0821 横浜市旭区二俣川2-58-5 第2清水ハーモニビル4階
(二俣川駅南口から徒歩1分)

☎045-744-8600

遅刻・欠席の際の ご連絡先

LINEまたは、メールで
ご連絡ください

【LINE】



湘南国際アカデミー公式
LINEに友だち登録後、画面
メニューの欠席連絡をタップ
してください。



【メール】renraku@si-academy.jp

【必要事項】

- ①校舎名 ②名前(漢字) ③ふりがな
- ④遅刻・欠席の日程、理由

※5分以上の遅刻を認められません。公共交通機関の遅延の
場合は、必ず遅延証明書をご持参ください。
※欠席の場合、お振替えが必要となります。別途各校舎へ
ご連絡の上、お振替えをお取りください。