



しょうなんこくさい
湘南国際アカデミー
しょにんしゃけんしゅうじゅこう
初任者研修受講のしおり

この度は湘南国際アカデミーの
介護職員初任者研修にお申し込みいただき誠にありがとうございます。
開講初日にオリエンテーションがございます。

こちらの受講のしおりをお持ちください。

気になることがございましたら、お気軽にご連絡ください。

受講生さま総合サポート窓口：0466-55-2577

湘南国際アカデミーのLINE公式アカウントを、友だち追加していただくと、ご質問など、個別のやり取りができます。
講座情報や、各種ご案内も速やかにご確認いただけます。



LINEの友だち登録はこちらから!!
スキルアップ情報や、LINEサポートなど、
13,000人以上の皆さまが活用中です。

目次

お申し込みから受講までの流れ	3
スクーリングについて	3
受講上の注意（学則抜粋）	4～6
進め方と持ち物表	7～11
授業服装チェック表	12
よくあるご質問	13～14
各校舎地図	15

■お申し込みから受講までの流れ

①

受講申込書の提出

➡受講申込書の提出でお申し込みが完了します

②

お支払い

➡お支払い期限：お申し込み日より2週間以内かつ、開講日の3日前までにお願いします

※初回分のみ、校舎でのお支払いも可能です。各校舎でお支払いの場合はお電話にてご予約をお願いします。

■お振込先

三井住友銀行 藤沢支店 支店番号：346 普通口座 口座番号：7719517
口座名義：株式会社アメイジュ

※お振込の際は振込依頼人名に受講生様本人のお名前とお申し込み日を入力してください。

例) 3月15日お申し込みの場合：ショウナンタロウ 0315

※必ず受講生様ご本人名義でお振込みください。法人名でのお振込の場合は、ご連絡ください。

※分割の場合… お支払い期日は初回お支払い日の翌月末日となり、更にその翌月以降も同様となります。

③

受講開始

※通学時の服装は服装表(P12)をご参照ください

テキスト・通信添削課題などは当日のお渡しとなります。

身分証明書・資格証などの必要書類が未提出の方は、在籍する校舎でご提出ください。

■スクーリングについて

- ・授業は朝9時30分開始です。
- ・お飲み物は倒れてもこぼれない蓋つきのもの（ペットボトルや水筒）でお願いします。
- ・公共交通機関（電車、バス等）の遅延以外で5分以上の遅刻は欠席となります。
- ・持ち物表をご確認の上、忘れ物のないようご来校ください。

下記は、振り替え受講をする場合の注意点となります

- ・公共交通機関でお越しください。駐車場・駐輪場はありません。
- ・お電話で遅刻・欠席をされる場合には、校舎名、フルネーム、理由をご連絡ください。

※各校舎電話番号は裏表紙に掲載がございます

※小田原校は、室内での授業のため上履きが必要となります。振替授業で小田原校にて

受講される場合、上履きが必要となります

■ 介護職員初任者研修 学習の留意事項 (学則抜粋)

このしおりは、皆様の受講が円滑に、かつ効果的に行われるよう、受講中にご留意いただきたいことをまとめたものです。

受講開始前に、必ずご一読いただき、守っていただきますようお願いいたします。

1. 受講要件

① 心身ともに健康であることが条件となります。

傷病をお持ちの方、通院などをされている方は事前にお申し出ください。学習を進めるにあたり、傷病が悪化する可能性がある場合は、受講を中止していただく場合がございます。

また、開講前に申し出ていただいた場合の受講料金は返金いたします。

ただし、受講が開始された後に申し出があり、途中で受講を中止する場合は、キャンセル料が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

② 妊娠中の方は原則として、母子の保護および安全のため受講ができません。この場合の途中退校は、母子手帳の写しを学校側に提出していただいた後、ご返金いたします。

③ カリキュラムを全て一人の力で遂行できることが条件となります。

④ 受講にあたっては、本人確認が必要となります。申込時にご提出いただいてない方は、公的書類（運転免許証）等をご持参ください。未提出では修了証の発行ができません。

2. 学習の進め方

当校の研修は通信講座となっており、①通学（動画およびスクーリング）による学習と、②通信添削課題による学習になっています。

① 通学による学習

- ・ 全 16 回のスクーリングが必要になります（別紙参照）。
- ・ 受講の進め方は、法令で決められておりますので、遵守してください。
- ・ 演習授業では服装・持ち物等があります。忘れ物をした場合は受講できない場合があります。また、貸し出し等も行っておりませんので、事前にご用意のうえ、通学してください。
- ・ カリキュラム日程、担当講師、時間等の変更がある場合がございます。ご了承ください。
- ・ 時間割は以下の通りとなります（ただし、1日目は異なります）。また、授業の進捗により、多少前後することがあります。その場合は、講師から指示がありますので、ご了承ください。

1時限目	9:30～10:30
2時限目	10:40～11:40
3時限目	11:50～12:50
休憩	12:50～13:30
4時限目	13:30～14:30
5時限目	14:40～15:40
6時限目	15:50～16:50

※初日のみ 17:30 までとなります。

②通信添削課題による学習

- 通信添削課題は、通学で学習する内容の予習となっています。また、通学で学習できない部分の内容になりますので、テキストをしっかりと読み、自主学習につとめてください。
- 提出期限は以下の通りとなります。正当な理由がない限り、提出遅延は認められません。提出がない場合は、各提出期限以降の受講ができなくなります。
- 解答用紙へは、えんぴつ、シャープペンシル、ボールペン（消せるボールペンは不可）でご記入ください（修正テープ可）。

第1回目通信添削課題	第4回目スクーリング時に提出
第2回目通信添削課題	第6回目スクーリング時に提出
第3回目通信添削課題	第8回目スクーリング時に提出

- 提出方法～指定封筒（緑色）にご自身の「住所」、「氏名」を記載し、解答用紙を入れて提出してください。
- 通信添削課題の結果は、提出期限以降、郵送にて返却いたします。なお、採点結果が、70点未満の場合は、再提出となります。再提出は、返却時同封の返却用封筒にてご提出ください。
- 通信添削課題については、第14日目の授業終了後に、解答・解説を配布いたします。

3. 修了要件

- ①修了の条件は以下の通りです。すべて満たした場合に修了証明書を発行します。
- 受講料の支払いが完了していること。
 - 身分証の写しを提出していること（顔写真が付いていないものは、顔写真を別途提出してください）。
 - 通信添削課題のすべてが、認定基準を満たしていること。
 - 通学のカリキュラムのすべてに出席し、演習授業の評価基準を満たしていること。
 - 修了評価試験に合格していること。※再々試験から別途2,750円/回(税込)の費用が発生します
 - カリキュラムの一部を認定（部分認定）することはありません。

4. その他（留意事項）

①修業年限

- 受講初日①番より、8ヶ月となっております。期間内に修了するよう計画的に受講してください。ただし、傷病等で一時的に受講できない場合はご相談ください。

②遅刻の取扱い

- 授業開始後5分以上の遅刻は欠席となる為、振り替え受講が必要となります。時間厳守にて通学するようにしてください。
- 公共交通機関（電車、バス等）の遅延に関しましては、遅延証明書をお持ちください。遅延証明書がなく、5分以上遅刻をされますと欠席扱いになります。

③欠席の取扱い

- 必ず授業開始前までに、各校舎までご連絡ください。
- 授業を振り替える場合には、別途3,300円/日（税込）の費用が発生します（申し込みプランによる）ので、ご注意ください（要予約となります）。

④天災等の取扱い

- ・天災等で休校する場合は、当日7:30までにホームページ上に掲載いたします。

(湘南国際アカデミーホームページ <https://si-academy.jp>)

⑤通学授業の注意

1. 指定の教室で受講してください。
2. 駐車場、駐輪場はありませんので、近隣の有料駐車場・駐輪場や、公営の駐輪場をご利用ください。違法駐車や当施設周辺の駐輪は、近隣の方々のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。発覚した場合は、すみやかに移動していただきます。
3. 建物の衛生管理上、ゴミはお持ち帰りいただいています。マナーを守って美化にご協力ください。
4. 授業中の飲食は休憩時間内をお願いします。なお、水分に関しては、授業中でも摂っていただいてもかまいませんが、こぼしてしまう恐れがあるため、ペットボトル、水筒など、ふた付きの飲料をご用意ください。
5. 全会場禁煙です。喫煙は認められている場所(スタッフに確認してください)をお願いします。それ以外の場所での喫煙(携帯灰皿を使用しての喫煙を含む)が発覚した場合は、即刻、退校処分になります。マナーを守ってください。なお、この場合の受講料の返金等については、当校規定により対応させていただきます。
6. アルコール摂取等の疑いのある受講生は、専用チェッカーにて確認させていただきます。
7. 他の受講生および卒業生ならびに当校の講師、職員に対しての営業活動(求人活動や宗教活動等含む)や勧誘、斡旋行為があった場合(いかなる法人・組織・集団・団体・集まりに引き抜く行為及び紹介または案内)は退校処分となりますのでご遠慮ください。
8. 悪質な受講態度(授業中の私語、他の受講生及び職員ならびに講師等への嫌がらせとみられる言動等、社会人としてのモラルの欠如)や、学則を著しく違反し、再三の注意にもかかわらず更生が見られない場合は退校処分となります。
9. 授業中の携帯電話の使用はできません。電源をお切りいただくか、マナーモードにしてください。また、アラーム音等も出ない設定にしてください。
10. 貴重品はご自身で管理をお願いいたします。施設内での紛失に関しては、当校は一切の責任を負いません。
11. 忘れ物をしてしまった場合は、ただちに各校へご連絡ください。忘れ物は発見後2週間までお預かりします。その間に申し出がない場合は、廃棄処分いたします。また、忘れ物を発見された場合は、スタッフまで届けてください。
12. 修了証明書を紛失してしまった場合、再発行いたします。ただし、再発行費用として、1,375円(税込)が必要となります。
13. 自己研鑽のためにもう一度学び直したいという方のために、所属コースの授業を1回ずつ無料で受講していただくことが可能です。希望される方はご連絡のうえ、予約をしてください。ただし、定員の受講生数によりお断りする場合がございます。ご了承ください。

学校に通っているという自覚を持ち、マナーを守ってよい研修となるようご協力ください。

すす かた も ものひょう
■ 進め方と持ち物表

こうぎ 講義	か 科 目	テキスト	もち もの 持ち物	じかん 時間
だい 第 1 回 目 かいめ	※1番最初に受講する必要があります オリエンテーション たよう 多様なサービスの理解 かいご 介護職の仕事内容や働き方現場の理解	だい 第1巻 かん P2～7 P8～39	みぶん 身分証明書（未提出の方） しよめい かた ・本誌 ・筆記用具 ・マスク ※テキスト2冊が入るカバン で通学してください	6.5 じげん 時限
だい 第 2 回 目 かいめ	じんけん 人権と尊厳を支える介護 かいご 介護職の役割、専門性と多職種との れんけい 連携 かいご 介護職の職業倫理 かいご 介護保険制度	だい 第1巻 かん P44～67 P84～101 P102～105 P136～165	・テキスト第1巻 ・マスク	6 じげん 時限
だい 第 3 回 目 かいめ	かいご 介護におけるコミュニケーション かいご 介護におけるチームのコミュニケーション しょうがい 障害の医学的側面、生活障害などの きそちしき 基礎知識	だい 第1巻 かん P218～247 P248～263 P394～441	・テキスト第1巻 ・マスク	5 じげん 時限
だい 第 4 回 目 かいめ	※第1回通信添削課題提出 こうれいしや 高齢者と健康 にんちしやう 認知症を取り巻く状況 いがくてきそくめん 医学的側面から見た認知症の基礎と けんこうかんり 健康管理	だい 第1巻 かん P296～327 P334～337 P338～365	・テキスト第1巻 ・マスク ・第1回通信添削課題	6 じげん 時限

※教室内・受講の際は、不織布マスクのご着用をお願い致します

講義 こうぎ	科目 か 目	テキスト	持ち物 も 物	時間 じ 間
第5回目 だい かい め	※第6回目以降の受講前に、 受講する必要があります 介護に関するこころのしくみの 基礎的理解 介護に関するからだのしくみの 基礎的理解	第2巻 P10～21 P22～61	・テキスト第2巻 ・マスク	6時間 じげん
第6回目 だい かい め	※第2回通信添削課題提出 生活と家事 快適な居住環境整備と介護 睡眠に関したところとからだの しくみと自立に向けた介護 【演習】 ・空きベッドでのベッドメイキング ・臥床している状態でのシーツ交換	第2巻 P66～91 P92～115 P270～287	・テキスト第2巻 ・マスク ・名札つきエプロン (以下同様) ・第2回通信添削課題	6時間 じげん
第7回目 だい かい め	移動・移乗に関連したところとからだの しくみと自立に向けた介護（1） 【演習】・ボディメカニクスの実践 ・移動、移乗の支援	第2巻 P134～181	・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン	6時間 じげん
第8回目 だい かい め	※第3回通信添削課題提出 移動・移乗に関連したところとからだの しくみと自立に向けた介護（2） 【演習】 ・半身麻痺のある利用者の杖歩行介護 ・視覚障害のある利用者の歩行介助 ・ベッド、車いす間の移乗の介護 ・車いすでの移動介護		・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン ・アイマスク（目隠しができるようなバンダナ等） ・第3回通信添削課題	6時間 じげん

※教室内・受講の際は、不織布マスクのご着用をお願い致します

こうぎ 講義	か 科 目	テキスト	もち もの 持ち物	じかん 時間
だい 第 9 回 目 かいめ	せいよう かんれん 整容に関連したところとからだの しくみと自立に向けた介護 【演習】 ・ぶぶんせいしき かおふ かいご 部分清拭（顔拭き）の介護 ・ざい いふく ちゃくだつ かいご 座位での衣服の着脱の介護 ・べッド じょう いふく ちゃくだつ かいご ベッド上での衣服の着脱の介護	だい かん 第2巻 P116～133	・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン ・ちょうほうけい 長方形のフェイスタオル ・かぶりシャツ（トレーナー またはTシャツ）1着 ・まえびら 前開きシャツ（Yシャツ、 ジャージ等）1着 ・ズボン（ジャージ、スウェ ット等）1着 ※着衣の上から着脱をする ため、おおきめのものをごよう 意ください	じげん 6時限
だい 第 10 回 目 かいめ	※あさから べんとう ごじさん ※朝からお弁当をご持参ください しょくじ かんれん 食事に関連したところとからだの しくみと自立に向けた介護 【演習】・しょくじ いんすい かいご 食事、飲水の介護 ・こうくう かいご 口腔ケアの介護	だい かん 第2巻 P182～213	・テキスト第2巻 ・エプロン ・マスク ・ごはん とおかず 数品（幕の うちべんとうなど） ・の もの（お茶又は水） ・コップ1個 ・スプーン1本 ・置き鏡 ・まがる ストロー1本 ・は 歯 ブラシ1本 ・ちょうほうけい 長方形のフェイスタオル 1枚 ・アイマスク（目隠しができ るようなバンダナ等） ・つかい す てぶくろ ひつよう かなた 使い捨て手袋（必要な方の み）	じげん 5時限

※きょうしつない じゅこう さい ふしよく ふ ちやくよう ねが いた
※教室内・受講の際は、不織布マスクのご着用をお願い致します

講義	科目	テキスト	持ち物	時間
第11回目	排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 【演習】・一部介助を要する利用者のポータブルトイレ介護 ・おむつ交換	第2巻 P244～269	・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン ・長方形のフェイスタオル2枚 ・使い捨て手袋(必要な方のみ)	6時間
第12回目	※洗髪を行ないますので、首周りのあいた服装でおこしください 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 【演習】・洗髪の介護 ・全身清拭の介護 ・入浴の介護 ・足浴の介護	第2巻 P214～243	・テキスト第2巻 ・エプロン ・マスク ・厚手の大きいバスタオル2枚 ・長方形のフェイスタオル5枚 ・ハンカチ1枚 ・45ℓゴミ袋5枚 ・輪ゴム2本 ・洗濯バサミ2個 (U字で物干し竿を挟める形) ・軍手(滑り止めのないもの)1組 ・ヘアブラシ1個 ・ドライヤー(必要な方のみ) ・使い捨て手袋(必要な方のみ) ・シャンプー(肌荒れ等を起こしやすい方のみ)	6時間

※教室内・受講の際は、不織布マスクのご着用をお願い致します

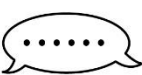
講義	科目	テキスト	持ち物	時間
第13回目	死にゆく人に関したところとからだのしくみと終末期介護	第2巻 P288～300	・テキスト第2巻 ・マスク	5時限
第14回目	介護過程の基礎的理解 ※6時限目に、模擬試験があります 修了評価筆記試験対策	第2巻 P316～323	・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン	5時限 ＋ 1時限 (模擬試験)
第15回目	※第1回目～第14回目のすべてを受講していないと受講できません 総合生活支援技術演習	第2巻 P324～347	・テキスト第2巻 ・マスク ・エプロン	6時限
第16回目	※第1回目～第15回目のすべてを受講していないと受講できません 振り返り 就業への備えと研修修了後における継続的な研修 ※修了評価筆記試験 OJT等を想定した演習及び補講	第2巻 P350～353 P354～355	・テキスト第2巻 ・マスク	6時限

※教室内・受講の際は、不織布マスクのご着用をお願い致します

授業 服装 Check表

check
1

ケータイ・スマートフォンはマナーモードに
していますか？



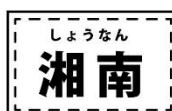
silent...

yes ☐ no ☐

check
2

エプロンに名前はつけてありますか？

※実技演習時には、必ずエプロンを着用してください。



★ふりがなもつけてください

※名札の四隅を縫い付けてください。サイズは15cm×20cm
くらい。

※安全ピン不可

yes ☐ no ☐

check
3

爪は伸びてませんか？

yes ☐ no ☐

受講中は、「マスク」を着用してください。
(マスクは鼻まで覆う)

※フェイスシールドは任意。



check
4

髪の長い人は
束ねましたか？



yes ☐ no ☐

check
5

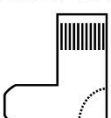
時計やアクセサリ
は外しましたか？



yes ☐ no ☐

check
7

たけの長い靴下は
はいていますか？

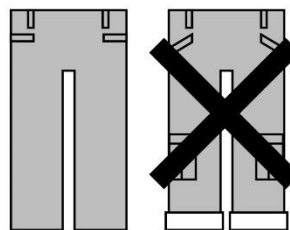


yes ☐ no ☐

★くるぶしまで隠れる靴下着用
※素足・ストッキング不可

check
6

決められた服装を
していますか？



yes ☐ no ☐

★素材がやわらかく動きやすいズボ
ンを着用して下さい。(チノパン・
ジャージ等)

※短いズボン、ジーンズ・カーゴパンツ、
短パン、ハーフパンツは不可。
下にストッキングを履いても不可。

check
8

演習にむいた靴ですか？

小田原校のみ室内履き(スリッパ不可)が必須です。

8回目は外出をする授業があります。



・一般的な運動靴



yes ☐ no ☐

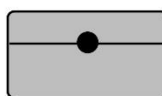


・ハイヒール等のかかとの高い靴
・サンダル等の足全体を覆わない靴



check
9

ポケット(ズボン等)にケータイ・財布・鍵など
入っていませんか？



yes ☐ no ☐

※教室^{きょうしつ}内・受講^{じゅこう}の際は、不織布^{ふしよくふ}マスク^{さい}のご着用^{ちやくよう}をお願い^{ねが}致します^{いた}

よくあるご質問 1

■ 初任者研修・実務者研修共通

Q1 授業は何時からですか？

A1 9時30分から始まります。教室へは9時から入室可能です。

Q2 昼食はどうしたらよいですか？

A2 昼食は教室内でお召し上がりいただけます。休憩時間内であれば外出していただいても構いません。

Q3 分割で申し込みましたが一括払いに変更はできますか？また、残金をまとめて支払うことは可能ですか？

A3 一括払いへの変更、残金をまとめてのお支払い、ともに可能です。そのままお振込ください。

Q4 支払いは校舎でも可能ですか？

A4 一括または1回目のお支払いのみ可能です。校舎へお支払いにお越しの場合は、必ずご連絡をお願いします（要予約）。2回目以降のお支払いはお振込のみとなります。

Q5 2回目はいつ支払うの？

A5 1回目のお支払い月の翌月末までとなります。更にその翌月以降も同様となります。

Q6 どのような服装でいけばいいですか？

A6 服装表（P12）をご覧ください。

Q7 台風が来る予報だけど、授業は行われますか？

A7 天候不順による授業の有無は、当日朝7時30分までに当校HP「<http://si-academy.jp>」お知らせ一覧に掲載いたします。

Q8 室内履きは必要ですか？

A8 小田原校のみ必要となります。他校舎の方も、振替等で小田原校へ行かれる場合は室内履きをご持参ください。

Q9 更衣室などがありますか？

A9 お着替えいただく専用の部屋はございません。お化粧室であればお着替え可能です。

Q10 駐車場・駐輪場がありますか？

A10 ありません。近隣の有料駐車場・駐輪場をご利用ください。近隣のテナントや路上への駐車・駐輪は禁止です。お車の渋滞などで5分以上の遅刻は欠席扱いとなり、ご入室いただけませんので、ご注意ください。

よくあるご質問 2

■ 初任者研修

Q11 持ち物がわかりません。

A11 本誌7～11 ページをご覧の上、お忘れ物のないようお越してください。物品の貸し出しは行っておりません。お忘れ物がある場合は、授業への出席をお断りする場合がございます。

Q12 実技はどのような服装で行けばよいのでしょうか？

A12 本誌12 ページの服装表をご覧ください。

Q13 午前中だけ、午後だけの受講はできますか？

A13 午前中だけ、午後だけの受講はできません。部分受講は認められておりません。

Q14 通信添削課題はまとめて出すことはできますか？

A14 まとめての提出はできません。1回目2回目の通信添削課題は6回目の授業、3回目の通信添削課題は、8回目の授業の登校時に提出していただきます。なお、振替補講等で授業の順番が入れ替わっている場合も、6回目、8回目の授業の登校時にご提出ください。レポート提出の順番が前後してしまっても問題ありません。

Q15 実務者研修も受講を考えているが、割引などありますか？

A15 はい。初任者研修在校生への割引がございますので、スタッフへお声がけください。

Q16 授業に出られないかもしれない日があるのですが…

A16 欠席する日が決まり次第、ご連絡ください。なお急用や病欠の場合は当日授業開始前までにご連絡ください。

■各校舎地図

🐾 藤沢校

至藤沢橋
藤沢校
遊行ロータリー
467
ローソン
藤沢商工会議所
サミット
パチンコ店
静岡銀行
みずほ銀行
さいか屋
ビックカメラ
北口デッキ
藤沢駅
〒251-0052 藤沢市藤沢38-3 2F
(JR藤沢駅北口より徒歩7分)
☎0466-54-7290

🐾 横須賀校

さいか屋
郵便局
市役所
市役所前公園
ジョナサン
スルガ銀行
横浜銀行
マクドナルド
京急線
横須賀中央駅
〒238-0004 横須賀市小川町13-1 アサヒ横須賀ビル502号
(京急横須賀中央駅東口より徒歩7分)
☎046-876-6308

🐾 相模大野校

相模大野校
ひまわりクリーニング
セブンイレブン
スーパー三和
ガスト
ファミリーマート
ロータリー
南口
相模大野駅
〒252-0303 相模原市南区相模大野7-24-10 2F
(小田急線相模大野駅より徒歩3分)
☎042-702-9574

🐾 大和校

ヨークマート
中央2丁目
パチンコ
大和校
大和駅北
交番
相鉄線改札口
相鉄線
大和駅
小田急線
〒242-0021 大和市中央 2-3-19 ウエスト・ビルディング 4F
(相鉄線北口より徒歩5分)
☎046-260-2022

🐾 横浜戸塚校

トツカーナモール
西口
JR戸塚駅
サクラス
スルガ銀行
戸塚郵便局
戸塚区役所
戸塚校
〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町4105 渡辺ビル 302
(JR戸塚駅 西口から徒歩5分)
☎045-410-8808

🐾 海老名校

居酒屋花の舞
YKK
51
海老名校
ローソン
JR海老名駅前
西村整形外科
JR海老名駅
西口
小田急線海老名駅
至ビナウオーク
〒243-0434 海老名市上郷1-18-21 西川ビル2F-A
(JR海老名駅より西口徒歩7分)
☎046-236-3780

🐾 横浜馬車道関内校

馬車道駅
みなとみらい線
5番出口
歴史博物館
馬車道関内校
太田町3丁目
スルガ銀行
ラ・パウザ
タリーズ
スターバックス
りそな銀行
市鉄8番出口
いきなりステーキ
JR 関内駅
〒231-0011 横浜市中区太田町4-55 横浜馬車道ビル 2F
(JR関内駅徒歩5分 / 馬車道駅徒歩3分)
☎045-225-9732

🐾 小田原校

さがみ信用金庫
柏木不動産
もち吉
小田原校
東通り入口
切符売り場
東口
小田原駅
〒250-0011 小田原市栄町3-17-1
(小田急線小田原駅東口徒歩7分)
☎0465-42-9625

🐾 横浜二俣川校

相鉄線 二俣川駅
バス
ロータリー
JOINUS TERRACE
セブンイレブン
みずほ銀行
SEIYU
二俣川校
〒241-0821 横浜市旭区二俣川2-58-5 第2清水ハーモニービル4階
(二俣川駅南口から徒歩1分)
☎045-744-8600

遅刻・欠席の際のご連絡先

各校舎休講日の場合、藤沢本校に電話が転送されます。

【メール】renraku@si-academy.jp

【電話】各校舎電話番号

【湘南国際アカデミーのホームページ・受講生ページ】 →

【必要事項】①校舎名 ②名前(漢字) ③ふりがな ④遅刻・欠席の日程、理由

※5分以上の遅刻を認められません。公共交通機関の遅延の場合は、必ず遅延証明書をご持参ください。

※欠席の場合、お振替えが必要となります。別途各校舎へご連絡の上、お振替えをお取りください。

